

法務部矯正署附設矯正人員訓練中心

第 9 期三等監獄官班 B 組學員報到須知

一、訓練期間：自 108 年 1 月 22 日至同年 3 月 21 日止，為期 2 個月。

(一) 108 年 1 月 22 日：統一至本署辦理報到手續。

(二) 108 年 1 月 22 日至 3 月 21 日：於本署上課。

(三) 108 年 3 月 21 日：於本署辦理分發事宜。

二、報到時間：108 年 1 月 22 日(星期二)上午 8 時 30 分。

三、報到地點：本署行政大樓三樓綜合教室

四、報到前(108 年 1 月 11 日前)需以掛號寄出之資料

(一) 相關調查表可至本署官方網站之**業務宣導專區**自行下載填寫。

(二) 資料郵寄之期限：108 年 1 月 11 日前將以下(四)所列各項資料全數以**掛號寄送**(本署地址：33307 桃園市龜山區宏德新村 180 號法務部矯正署人力培育科收)，信封註明**寄件人姓名及電話**。

(三) 各項資料請以**迴紋針別齊**固定後裝入信封。逾期未寄達本署者，本署將於 1 月 14 日起以電話通知，毋須主動來電本署確認收件情形。

(四) 各項郵寄資料說明：

1. 郵局存摺影本(限本人)：一律繳交 A4 紙張影本(影印後勿裁剪)，印製之通儲帳號須**清晰**，墨色勿過濃或過淡，空白處請寫上組別/學號/姓名(如：三 B/01/王小明)。

2. 身分證正反面影本：一律繳交 A4 紙張影本(影印後勿裁剪)，直向印於 A4 同一面，身分證兩面須**清晰**，墨色勿過濃或過淡，空白處請寫上組別/姓名。

3. 健保轉入申請書。

4. 公教人員保險加入申請書。

5. 制服尺寸表：請自行套量後填妥相關數據，每一格均須填寫。

6. 學員參訓調查表：請按表上說明填妥內容，隨件寄回。

7. 彩色照片：最近一年彩色照片 1 吋 2 張及 2 吋 3 張，背面請以油性簽字筆書寫組別/學號/姓名（如：三 B/01/王小明），請靜候墨水風乾後再裝封，以避免油墨沾染。
8. 107 年司法特考三等監獄官錄取人員具有先行派代委任科員調查表：**無論是否具有法定任用資格，請一律填寫後**（連同相關佐證資料）隨件寄回。

五、可能具有先行派代委任科員之法定資格者

（一）依具有先行派代委任科員調查表所列，可能具有先行派代委任科員之法定資格者，**報到時**需攜帶以下文件供占缺機關留存。

1. 公務人員履歷表（請至原服務機關列印公務人員履歷表，填寫自傳後簽名）。
2. 身分證影本 1 份（正反面需清晰，A4 印製，勿裁剪）。
3. 最高學歷畢業證書影本（如為大專以上需檢附大專及大專以上學歷證書影本各 1 份）。
4. 已退伍者附退伍令影本 1 份（含封面）。

（二）學員經本署人事室認定具有先行派代委任科員之法定任用資格者將由占缺機關辦理公保。

六、攜帶物品：（本署無員工消費合作社）

- （一）**報到必備文件**：通知報到受訓之公文（函）及國民身分證（報到當天查驗身分用）。
- （二）私章、健保卡。
- （三）個人換洗衣物、運動服裝兩套（晨跑用）、運動鞋（樣式、顏色不限）、黑色皮鞋（樣式不拘）及環保杯，另可依天候自行斟酌攜帶睡袋加強保暖。
- （四）文具、簡易盥洗物品（如牙刷組、衣架、毛巾、衛生紙、沐浴乳、洗髮精及洗衣用品等）。
- （五）訓練期間，本署提供吹風機、寢具（棉被、枕頭）、拖鞋及臉盆。

七、其他提醒事項：

- （一）非傷殘懷孕者，請使用本署樓梯上下樓。

- (二) 受訓內容包括晨跑及體技課程(含測驗)，學員請先行鍛練體能。
- (三) 於本署訓練期間一律住宿，攜帶個人物品請力求精簡並避免貴重物品。
- (四) 本署大門於 22 時至翌日 5 時實施門禁，提前住宿者，請事先至本署網站查詢寢室編號，於 21 日下午 17 時 30 分至 22 時開放入住（17 時 30 分前恕不開放進入本署），抵本署時請先至警衛室確認房號，並配合門禁管制時間進出，22 日上午 7 時 30 分自行至本署餐廳用早餐(免費)，並於 8 時 30 分至行政大樓三樓綜合教室報到。未提前住宿之學員亦請事先於本署網站查看寢室編號，務必於 22 日上午報到前將行李放置於分配寢室，並準時抵達報到處所。
- (五) 搭乘火車者，抵桃園火車站後，可搭計程車或至統領百貨公司前搭乘桃園客運 137 往銘傳大學或 113 往幸福社區，於山鶯明興街口站下車，沿臺北監獄右側圍牆直行即可抵達本署。學員駕駛汽、機車前來者，抵達本署後請依門衛指示停車。
- (六) 提前住宿者請遵守本署宿舍規範，勿於本署寢室區吸菸、嚼食檳榔或飲酒，晚間 22 時後請關閉寢室大燈(可使用桌燈)。
- (七) 若有疑義，請受訓人員於上班時間來電洽詢：
(12:00-13:30 請勿撥打)
1. 公保及健保相關業務：劉科員 03-3188397
 2. 先行派代相關業務：魏小姐 03-3188394
 3. 其他訓練相關業務：
 - 李科員 03-3188534
 - 劉科員 03-3188537
 - 羅編審 03-3188536