

法務部矯正署附設矯正人員訓練中心
第 9 期四等監所管理員班（5.6.7.8 班）學員報到須知

- 一、 訓練期間：自 108 年 3 月 22 日至同年 7 月 21 日止，為期 4 個月。
 - （一） 108 年 3 月 22 日：四等第 1 批學員統一至本署辦理報到手續。
 - （二） 108 年 3 月 25 日至同年 5 月 21 日：至矯正機關實習。
 - （三） 108 年 5 月 22 日至同年 7 月 19 日：於本署上課。
 - （四） 108 年 7 月 19 日：於本署辦理分發事宜。
- 二、 報到時間：108 年 3 月 22 日(星期五)上午 8 時 30 分。
- 三、 報到地點：
 - （一）四等 5 班：本署行政大樓四樓 401 教室
 - （二）四等 6 班：本署行政大樓四樓 402 教室
 - （三）四等 7 班：本署行政大樓四樓 403 教室
 - （四）四等 8 班：本署行政大樓四樓 404 教室
- 四、 報到前（108 年 1 月 21 日前）需以掛號郵寄之資料
 - （一） 相關調查表可至本署官方網站之**業務宣導專區**自行下載填寫。
 - （二） 資料郵寄之期限：108 年 1 月 21 日前將以下（三）所列各項資料全數以**掛號寄送**本署(地址：33307 桃園市龜山區宏德新村 180 號法務部矯正署人力培育科收)，**信封註明寄件人班別、學號及姓名**。
 - （三） 各項資料請以**迴紋針別齊固定**後裝入信封。逾期未寄達本署者，本署將註記並於 1 月 22 日後以電話通知，毋須主動來電本署確認收件情形。
 - （四） 各項郵寄資料說明：
 1. 郵局存摺影本（限本人）：一律繳交 A4 紙張影本（影印後勿裁剪），印製之通儲帳號須**清晰**，墨色勿過濃或過淡，空白處請寫上班別/學號/姓名（如：四 16/01/王小明）。
 2. 身分證正反面影本：一律繳交 A4 紙張影本（影印後勿裁剪），直向印於 A4 同一面，身分證兩面須**清晰**，墨色勿過濃或過淡，空白處請寫上班別/學號/姓名。
 3. 健保轉入申請書：另詳見填寫說明。

4. 公教人員保險加入申請書：另詳見填寫說明。
5. 制服尺寸表：請自行套量後填妥，每一格均須填寫。
6. 學員證：請貼牢個人正面彩色照片後，隨件寄回。
7. 學員參訓調查表：請按表上說明填妥內容，隨件寄回。
8. 彩色照片：最近一年彩色照片 1 吋 2 張及 2 吋 2 張，背面請以油性簽字筆書寫班別/學號/姓名（如：四 16/01/王小明），請靜候墨水風乾後再裝封，以避免油墨沾染。

五、攜帶物品：（本署無員工消費合作社）

- （一）報到必備文件：通知報到受訓之公文（函）及國民身分證（報到當天查驗身分用）。
- （二）私章、健保卡。
- （三）個人換洗衣物、運動服裝兩套（晨跑用）、運動鞋（樣式、顏色不限）、黑色皮鞋（樣式不拘）及環保杯，另可依天候自行斟酌攜帶睡袋加強保暖。
- （四）文具、簡易盥洗物品（如牙刷組、衣架、毛巾、衛生紙、沐浴乳、洗髮精及洗衣用品等）。
- （五）本署及實習機關提供物品如下，請學員自行斟酌攜帶物品：
 - 1、本署：吹風機、寢具（棉被、枕頭）、拖鞋及臉盆。
 - 2、實習機關：僅提供寢具（棉被、枕頭）。

六、其他提醒事項：

- （一）非傷殘懷孕者，請使用本署樓梯上下樓。
- （二）受訓內容包括晨跑及體技課程（含測驗），學員請先行鍛練體能。
- （三）於本署訓練期間一律住宿，又實習機關提供之住宿空間不一，攜帶個人物品請力求精簡並避免貴重物品。
- （四）因本署宿舍容額有限，報到前一日，僅提供 1.2.3.4 班學員（第一階段於本署上課）住宿，選填志願前一日（7/18）僅提供 5.6.7.8 班學員住宿，以維公平，另未提供住宿之學員，一律不提供早餐。
- （五）搭乘火車者，抵桃園火車站後，可搭計程車或至統領百貨公司前搭乘桃園客運 137 往銘傳大學或 113 往幸福社區，於山鶯明興街

口站下車，沿臺北監獄右側圍牆直行即可抵達。學員駕駛汽、機車前來者，抵達本署後請依門衛指示停放。

- (六) 5.6.7.8 班學員(第一階段實習)非駕車至本署報到者，中午可搭乘本署提供免費接駁車至桃園火車站，火車站至實習機關則由學員自理。
- (七) 5.6.7.8 班學員應於 3 月 25 日上午 8 時統一向實習機關報到。如需提前入住實習機關，應於 22 日晚上 8 時前或 24 日下午 5 時至晚上 8 時之間抵達機關報請協助。
- (八) 實習機關分配將於 108 年 3 月 11 日前公布於本署網站，實習地點名單由本署全面以電腦系統隨機分配並函送各實習機關，**不受理更換**，以維公平、公正之原則。
- (九) 若有疑義，請受訓人員於上班時間來電洽詢：

(12:00-13:30 請勿撥打)

1. 公保及健保相關業務：劉科員 03-3188397

2. 其他訓練相關業務：

李科員 03-3188534

劉科員 03-3188537

羅編審 03-3188536