

法務部矯正署臺南第二監獄辦理律師、辯護人接見須知

一、申請方式：

- (一)現場辦理：請於上班日之 08：30 至 11：00 或 13：30 至 16：00，攜帶應備文件至本機關總務科名籍股提出申請。
- (二)遠距接見：至就近矯正機關，以機關設備辦理視訊，接見時間：14:00 至 16:30；請至矯正署便民服務入口網登錄並上傳相關證明文件
(<https://service.mjac.moj.gov.tw/MBLPWEB/Home/Index?ReturnUrl=%2fMBLPWEB%2f>)。
- (三)行動接見：透過行動接見 APP 以手機辦理視訊，接見時間：09:00 至 11:30，14:00 至 16:30；請至矯正署便民服務入口網登錄並上傳相關證明文件
(<https://service.mjac.moj.gov.tw/MBLPWEB/Home/Index?ReturnUrl=%2fMBLPWEB%2f>)。
- (四)電話預約：至遲請於接見日之前一個上班日 08：30 至 12：00 或 13：30 至 17：30，以電話向本機關總務科名籍股提出申請預約。

二、應備文件：

- (一)辯護人：應繳驗律師證及刑事委任狀（前開委任狀僅需於第一次辦理接見時繳驗）；如係依刑事訴訟法相關規定完成委任之非律師人員，應出示足資識別身分之證件及委任狀。
- (二)律師（代理人）：應繳驗律師證及民事、行政等案件之委任狀（前開委任狀僅需於第一次辦理接見時繳驗）；如係依各類訴訟規定完成委任之非律師人員，應出示足資識別身分之證件及委任狀。
- (三)洽談委任之律師：除繳驗律師證外，並應出示洽談委任事宜之相關文件，例如待簽署之委任文書或法律扶助基金會扶助律師之接案通知等。
- (四)學習律師：學習律師隨同律師、辯護人辦理接見時，應出示足資識別身分之文件。
- (五)辯護人以外之律師申請接見羈押禁見被告，應繳驗律師證及相關委任書，俾利矯正機關將前開文件傳真報請禁見案件繫屬院檢同意。

三、機關單一窗口連絡方式：

總務科名籍股，**連絡電話：06-6982598，傳真：06-6982708**

四、注意事項：

- (一)與訴訟無關之食物或其他物品，應循一般送入物品管道，禁止於律師、辯護人接見時攜入。
- (二)接見時，不得使用通訊、錄影或錄音器材。

(三)接見時禁止與收容人共用或提供飲品食物。

(四)不得有違反律師倫理規範之行為。

(五)若有其他問題可當場詢問接見室人員