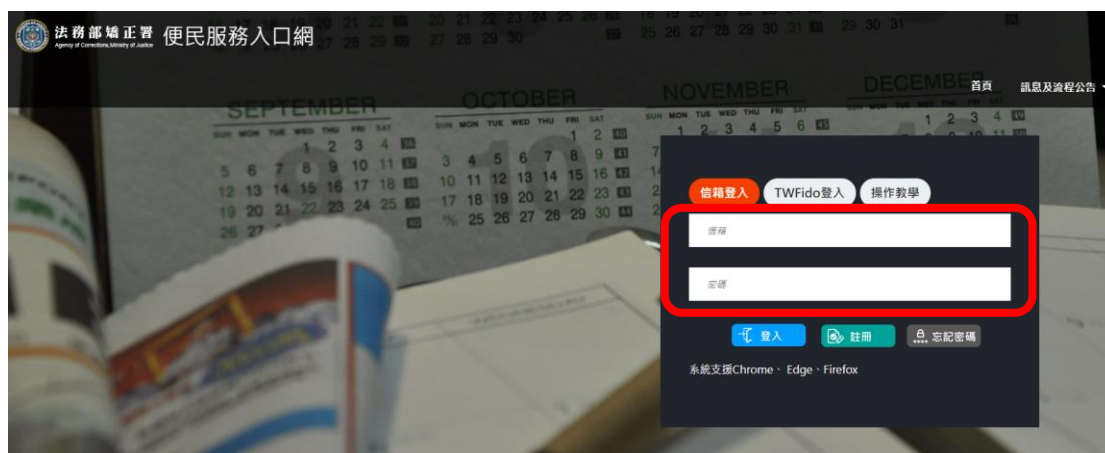


家庭聯絡簿申請及操作方式說明

(一) 進入【[便民服務入口網](#)】，登入您的信箱與密碼



(二) 登入您的帳號密碼後，點選最上方的【[帳號與服務](#)】→【[家庭聯絡簿服務申請](#)】



(三) 進入家庭聯絡簿服務項目申請，輸入【[學生的呼號](#)】進行查詢→上傳您的作證資料

家庭聯絡簿服務項目申請

服務項目申請對象

勵志中學	呼號	查詢
	請輸入四或六碼數字	
與收容人關係		

需上傳之佐證檔案

自行上傳相關檔案

授權機關調閱MyData資料

檔案可上傳尺寸合計 30 MB

目前上傳 0 MB

身份證明文件

請至少上傳1份文件(可上傳類型PDF、PNG、JPG、JPEG)

上傳檔案	上傳檔案	上傳檔案	上傳檔案
------	------	------	------

關係證明文件

請至少上傳1份文件(可上傳類型PDF、PNG、JPG、JPEG)

上傳檔案	上傳檔案	上傳檔案	上傳檔案
------	------	------	------

上傳檔案大小超過限制，或未上傳任何文件。

送出申請

家庭聯絡簿申請及使用規則

一、收容人有15歲以下子女者，得由配偶或其一親等內之親屬(限1名申請)，於本系統 線上申辦家庭聯絡簿使用權限，並應上傳身份及雙方關係證明文件(戶籍謄本)各1份供 機關審查。

二、僅提供上傳收容人與子女互動關懷訊息，每月限1次，字數限50字，照片1張(10M 內，與子女成長、學校或家庭活動有關者)，不符規定者將予以退件，並得終止使用權 限。

三、不開放依刑事訴訟法第105條規定經院、檢禁止接見、通信、受授物件之情形，或 因違規懲罰處分、隔離之收容人使用。

(四) 最後按出送出申請



服務項目申請

服務項目申請已送出，審核結果將寄至您信箱。

一、上傳家庭聯絡簿

(一) 進入【[便民服務入口網](#)】→進入【[家庭聯絡簿](#)】專區→點選新增聯絡簿



(二) 填寫內容

發佈家庭連絡簿

發佈對象

標題

內文

附件上傳
附件檔案可上傳格式：PDF、JPG、JPEG、PNG，合計限制 10 MB。

上傳檔案

確認

二、查看本校聯絡簿

(一) 進入【[便民服務入口網](#)】→進入【[家庭聯絡簿](#)】專區→選擇機連絡簿進行查看



發佈年月

全部

2021年05月

2020年12月

2020年09月

2021/05/27

測試機關聯絡簿

From 基隆監獄 黃大明

423423

[詳細內容](#) →

(二) 查看內容



測試機關聯絡簿

[回上一頁](#)

發佈日期：2021/05/27

發佈對象：基隆監獄 0609 黃大明

發佈內容：423423

[附件下載](#)

