



# 111年度第4季 法務部矯正署臺北看守所 外部視察小組會議

日期：111年12月29日(下午14-16時)

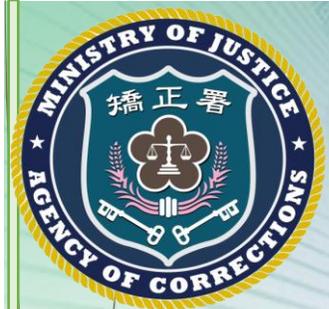
地點：本所二樓會議室





## 111年度第4季法務部矯正署臺北看守所外部視察小組會議行程表

日期	起迄時間	使用時間	程序項目	主持人	備考
111 年 12 月 29 日  星 期 四	14:00 至 14:05	5 分鐘	1. 委員報到 2. 簽署保密切結書	秘書莊金生	行政大樓會議室
	14:05 至 14:20	15 分鐘	1. 所長頒發聘書 2. 所長致詞	所長劉明彰	行政大樓會議室
	14:20 至 14:30	10 分鐘	1. 本所業務簡報 2. 工作手冊說明	秘書莊金生	行政大樓會議室
	14:30 至 14:40	10 分鐘	1. 遴選召集人 2. 召集人致詞	召集人	行政大樓會議室
	14:40 至 15:15	35 分鐘	戒護區訪查行程	秘書莊金生	訪查暫訂路線：立德電台→戒護區中央台→和一舍→炊場→勒戒二班→→後中央門→東側風雨走廊→衛生科→技訓專區→返行政大樓。
	15:15 至 16:00	45 分鐘	視察小組會議	召集人	行政大樓會議室 (請秘書及相關業務主管視需要列席)
	16:00		賦歸		



# 大綱

## 01 機關業務簡介

01-1 機關屬性

01-2 組織編制

01-3 收容人數(類別)

01-4 專有特色



## 02 外部視察小組工作手冊重點說明

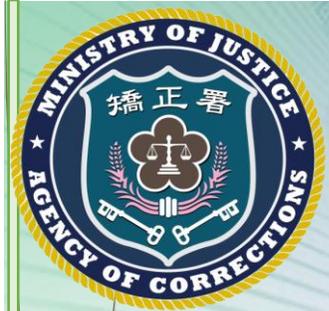
02-1 設立目的(依據)

02-2 委員遴聘

02-3 案源及會議召開

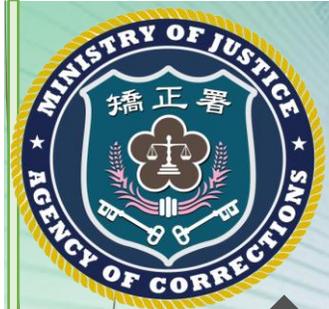
02-4 陳情及注意事項





## 01 機關業務簡介

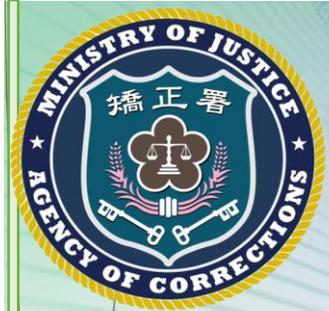




# 01-1機關屬性

- ◆ 羈押刑事被告之處所
- ◆ 主要收容臺北市、新北市一、二、三審，以及宜蘭、基隆、桃園、新竹等地方法院上訴二、三審之刑事被告
- ◆ 附設臺北監獄臺北分監（三年未滿受刑人）
- ◆ 民事管收所
- ◆ 暫收受觀察勒戒處分人
- ◆ 民國41年7月1日與臺灣臺北監獄分立，64年7月20日完成遷所迄今逾46年





# 01-2組織編制

編制員額計324人，現有員額為303人



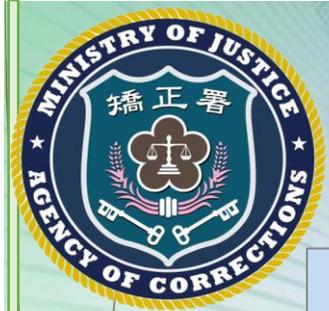


## 01-3收容人數



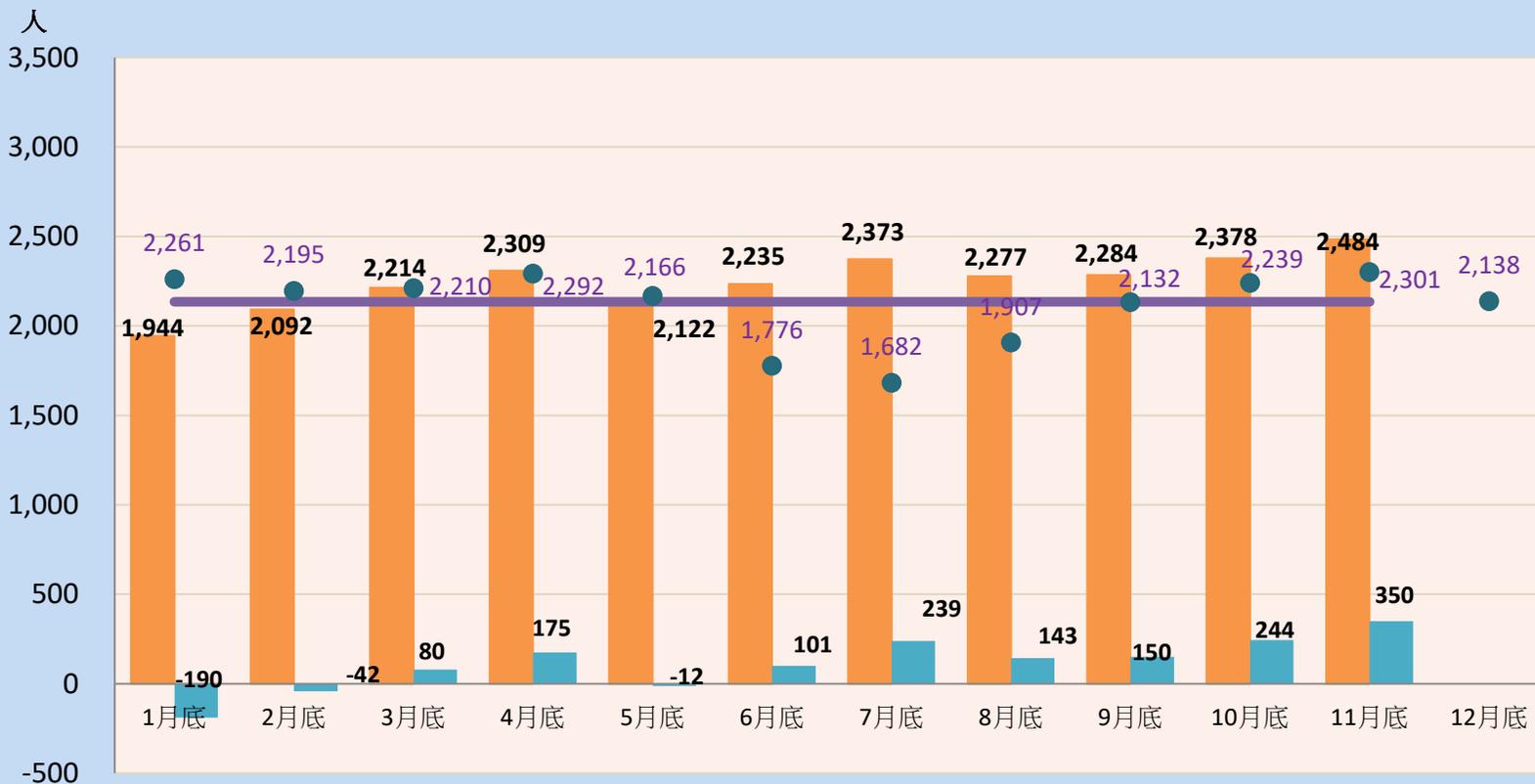
- 核定容額--2,134人
- 目前收容--2,484人
- 超額人數--350人
- 超額收容--16.4%





# 收容人數統計

## 法務部矯正署臺北看守所111年收容人統計圖



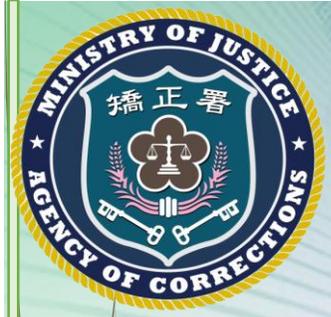
(自111年8月起，資料統計至當月25日)

111年在所人數

超額人數

110年收容人數

核定容額2134人



## 01-3收容類別

- 3年以下受刑人(前3名分別為詐欺、毒品及公共危險)
- 被告
- 觀察勒戒受處份人
- 民事管收人

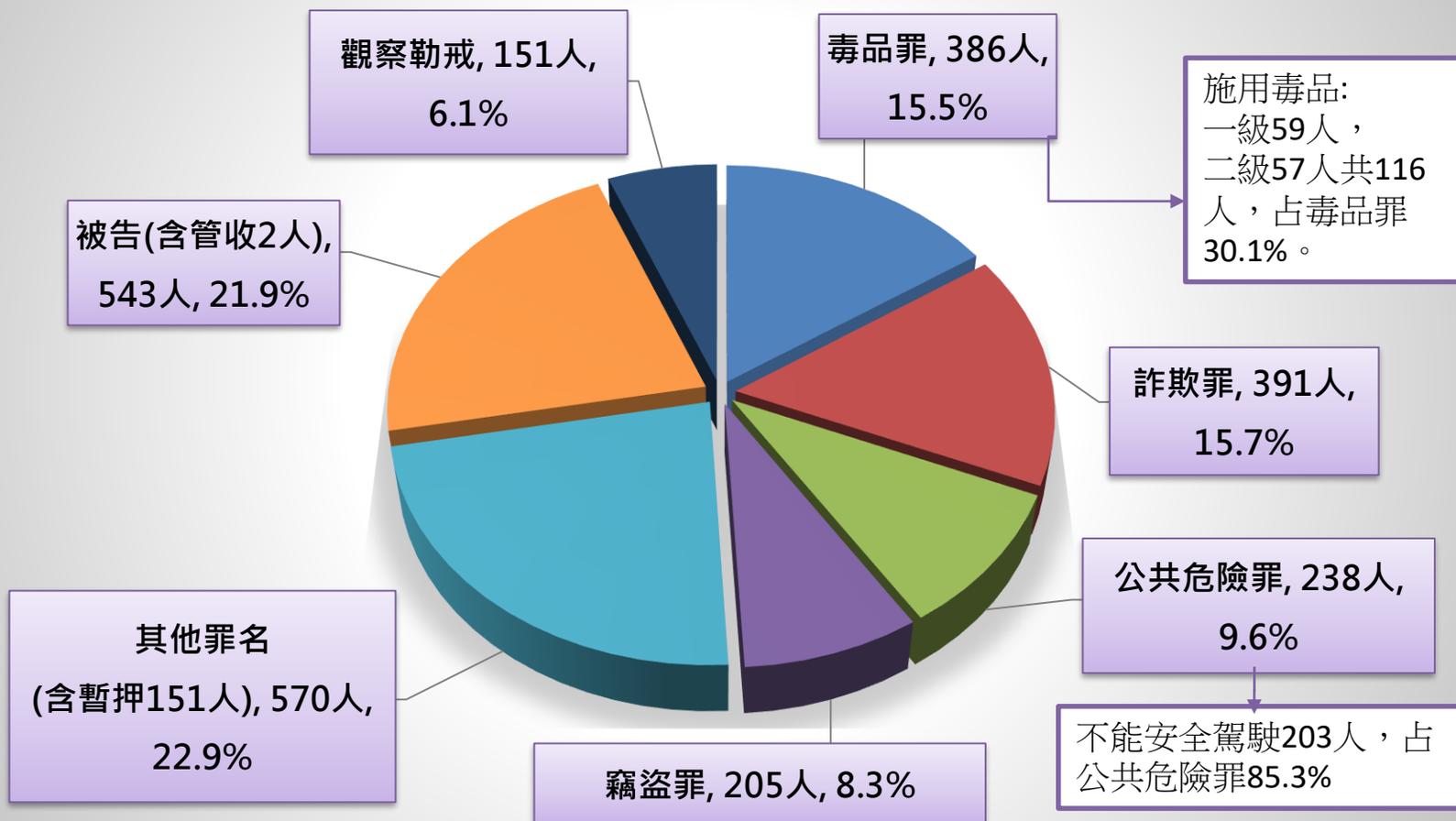




# 收容類別統計

## 111年11月底各類收容人數

(統計至111年11月25日)





## 01-4 專有特色

規模最大，收容人多、雜且異  
動頻繁（大臺北三檢三院）

死刑人數22名為全國之冠

自創立德電台廣播置於官網





## 02 外部視察小組工作手冊重點說明





## 02-1 設立目的(依據)

- ◆ 依據—監獄行刑法第 7 條、羈押法第 5 條
- ◆ 目的—落實透明化原則，保障收容人之權益，促進機關與外界之溝通，協助機關運作品質與工作環境改善及可用資源之提升。





## 02-2 委員遴聘



3至7人

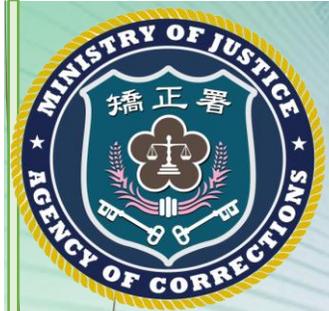


任一性別委員不得少於三分之一



應注意專業領域之平衡





## 02-3 案源及會議召開

### 視察案源

1. 年度視察計畫及每季視察重點
2. 落實機關透明化相關事務
3. 保障收容人權益相關事務

### 視察報告

1. 應於每季季末前由視察小組完成
2. 機關應處理及回復
3. 隔季季初15日前由機關陳報
4. 公告內容應去識別化





## 02-3 案源及會議召開

### 召集人推選

首次開會應由機關長官召集

委員互推一人為召集人

### 開會次數

每季至少開會一次

得定期或不定期召開





## 02-4 陳情

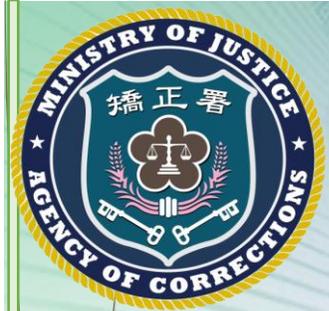
### ◆ 陳情處理

- 內容是否具體?是否屬外部視察小組權限?
- 陳情內容與視察重點之關連性人力負荷
- 決定是否依外部視察程序處理或交由機關處理

### ◆ 陳情案件來源

- ✓ 書面報告
- ✓ 書面提出於機關意見箱
- ✓ 言詞或書面視察活動提出
- ✓ 書面提出於專用意見箱





## 02-4 注意事項

- ◆ 落實外部視察制度創設目的 視察報告應著重於事實描述
- ◆ 視察內容係通案非個案聚焦 透過合作方式協助機關改善
- ◆ 積極正向態度進行視察活動 機關例行辦理業務由署查核
- ◆ 協助機關審視現況發覺問題 提供多元思考策略協助改善

