

法務部矯正署武陵監獄

112年第4季

外部視察小組會議報告

戒護及自主 監外作業 風險控管機制

日期：112年11月23日



目錄

一

在外作業之監控機制

二

在監管理及考核

三

返家探視之監控措施

四

不宜從事監外作業之淘汰機制



一、在外作業之監控機制

(一)作業協力單位

廠商	地點	作業內容
達亨環保科技公司	台東市	資源回收、環境工程、廢棄物清理
夏戀蔬果產銷服務有限公司	鹿野鄉	蔬果種植、產銷包裝、農地整理
後山農畜產品商行	池上鄉	養雞、雞舍維護、除草
鹿野地區農會推廣部	鹿野鄉	農務、環境整理

(二) 監外作業行程

時間	行程
07 : 00	受刑人離監
07 : 00 ~ 08 : 00	受刑人通勤交通時間
08 : 00 ~ 12 : 00	作業時間
12 : 00 ~ 13 : 00	午餐及休息
13 : 00 ~ 17 : 00	作業時間
17 : 00 ~ 18 : 00	受刑人通勤交通時間
18 : 00	返監報到

(三) 電話查訪

「受刑人作業期間，機關應指定人員於每個上班日，以電話或其他通訊方式，向作業協力單位調查受刑人在外行狀及作業情形，並做成紀錄，每週陳核1次。」

《自主監外作業安全管理計畫》

作業導師於出工日**每日各廠商**至少**1次**不定時以電話訪查在外作業地點及工作內容。

(現行做法)



法務部矯正署武陵外役監獄自主監外作業受刑人在外行狀及作業情形電話訪查紀錄表

日期	達亨環保科技有限公司	後山農畜產品商行	夏戀蔬果產銷服務有限公司		
112/11/13 星期一	訪查時間: 1410 出工人數: 4名 作業情狀: <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 1415 出工人數: 2名 作業情狀: <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 1421 出工人數: 1名 作業情狀: <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 出工人數: 名 作業情狀: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 出工人數: 名 作業情狀: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:
112/11/14 星期二	訪查時間: 1111 出工人數: 4名 作業情狀: <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 1102 出工人數: 2名 作業情狀: <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 1055 出工人數: 1名 作業情狀: <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 出工人數: 名 作業情狀: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 出工人數: 名 作業情狀: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:
112/11/15 星期三	訪查時間: 0950 出工人數: 4名 作業情狀: <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 1012 出工人數: 2名 作業情狀: <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 1021 出工人數: 1名 作業情狀: <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 出工人數: 名 作業情狀: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 出工人數: 名 作業情狀: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:
112/11/16 星期四	訪查時間: 1121 出工人數: 4名 作業情狀: <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 1052 出工人數: 2名 作業情狀: <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 1146 出工人數: 1名 作業情狀: <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 出工人數: 名 作業情狀: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 出工人數: 名 作業情狀: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:
112/11/17 星期五	訪查時間: 1201 出工人數: 4名 作業情狀: <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 1216 出工人數: 2名 作業情狀: <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 1213 出工人數: 1名 作業情狀: <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 出工人數: 名 作業情狀: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 出工人數: 名 作業情狀: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:
112/ / 星期六	訪查時間: 出工人數: 名 作業情狀: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 出工人數: 名 作業情狀: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 出工人數: 名 作業情狀: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 出工人數: 名 作業情狀: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 出工人數: 名 作業情狀: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:
112/ / 星期日	訪查時間: 出工人數: 名 作業情狀: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 出工人數: 名 作業情狀: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 出工人數: 名 作業情狀: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 出工人數: 名 作業情狀: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:	訪查時間: 出工人數: 名 作業情狀: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 異常狀況:

承辦人:

謝樹榮

承辦單位主管:

謝樹榮
代理

秘書:

秘書
112.11.20
曾盛乾

所長:

秘書
112.11.20
曾盛乾

(四)電話及視訊回報

「受刑人於抵達作業處所及作業結束返監前，應向作業協力單位指定負責人或其代理人員報備確認，並由該指定負責人或其代理人員依約定定期通知受刑人之到勤狀況及作業情形。」

《自主監外作業安全管理計畫》

外雇工(戒護監外作業)於出工日每日每
半小時電話回報作業地點、作業內容、
 作業情形及在外行狀，並於**上下午各一**
次以視訊方式回報。

法務部矯正署武陵外役監獄外僱組監外作業回報登記簿											
112年11月16日 星期四											
回時	報間	出工地點	出人數	回人數	回報狀況	回時	報間	出工地點	出人數	回人數	工作情形
07:00		出大湖後山	7	7	<input checked="" type="checkbox"/> 作業正常	12:30		池上後山	7	7	<input checked="" type="checkbox"/> 作業正常
07:30		∴	7	7	<input checked="" type="checkbox"/> 作業正常	13:00		∴	7	7	<input checked="" type="checkbox"/> 作業正常
08:00		∴	7	7	<input checked="" type="checkbox"/> 作業正常	13:30		∴	7	7	<input checked="" type="checkbox"/> 作業正常
08:30		∴	7	7	<input checked="" type="checkbox"/> 作業正常	14:00		∴	7	7	<input checked="" type="checkbox"/> 作業正常
09:00		∴	7	7	<input checked="" type="checkbox"/> 作業正常	14:30		∴	7	7	<input checked="" type="checkbox"/> 作業正常
09:30		0958	7	7	<input checked="" type="checkbox"/> 作業正常	15:00		1449返監			<input checked="" type="checkbox"/> 作業正常
10:00		∴	7	7	<input checked="" type="checkbox"/> 作業正常	15:30		以下空白			<input type="checkbox"/> 作業正常
10:30		∴	7	7	<input checked="" type="checkbox"/> 作業正常	16:00					<input type="checkbox"/> 作業正常
11:00		∴	7	7	<input checked="" type="checkbox"/> 作業正常	16:30					<input type="checkbox"/> 作業正常
11:30		∴	7	7	<input checked="" type="checkbox"/> 作業正常	17:00					<input type="checkbox"/> 作業正常
12:00		∴	7	7	<input checked="" type="checkbox"/> 作業正常						<input type="checkbox"/> 作業正常
備註											
中央台主任		值班科員		專員		戒護科長		秘書		典獄長	
主任管理員 李國豪		戒護科員 王博軍		專(代)員 王博軍		秘書 112.11.17 曾盛乾		秘書 112.11.17 曾盛乾		典獄長 曾盛乾	

(五) 實地訪查

「監獄應定期與不定期派員向自主監外作業協力單位查訪受刑人在外行狀。」

《受刑人作業實施辦法第31條第2項》


「受刑人作業期間，機關並應不定期派員至作業處所訪視受刑人在外行狀及作業情形，每月至少2次，並作成紀錄即時陳核，並得視實際情況突擊檢查受刑人在外休息活動區域或置物空間。」

《自主監外作業安全管理計畫》



(五) 實地訪查

每週各作業處所1次進行戒護及自主監外作業之實地訪查並作成紀錄

法務部矯正署武陵外役監獄 受刑人自主監外作業實地訪視紀錄表			
112年11月16日			
類別	訪視情形紀錄		備註
受刑人			
合作廠商	達亨環保科技有限公司		
訪視人	作業導師 謝樹榮		
訪視地點	台東市區沿海邊		
訪視時間	112年11月14日 15:30		
受刑人工作內容	廚餘整理、文書處理		
受刑人在外行狀	正常		
			
承辦人	作業科長	秘書	典獄長
			

法務部矯正署武陵外役監獄112年度監外作業訪視輪值表					
序號	訪視日期	達亨	夏戀	後山	外雇工
1	112.10.29~112.11.4	田偉雄	謝樹榮	專員	戒護科長
2	112.11.5~112.11.11	作業科長	教化科長	總務科長	教誨師
3	112.11.12~112.11.18	謝樹榮	田偉雄	戒護科長	專員
4	112.11.19~112.11.25	教化科長	作業科長	教誨師	總務科長
5	112.11.26~112.12.2	戒護科長	專員	田偉雄	謝樹榮
6	112.12.3~112.12.9	總務科長	教誨師	作業科長	教化科長
7	112.12.10~112.12.16	專員	戒護科長	謝樹榮	田偉雄
8	112.12.17~112.12.23	教誨師	總務科長	教化科長	作業科長
9	112.12.24~112.12.30	田偉雄	謝樹榮	專員	戒護科長
10	112.12.31~113.1.6	作業科長	教化科長	總務科長	教誨師

(六) 遇有突發疾病 或作業受傷，需緊急 送醫時之處理機制

「從事監外作業受刑人遇有急病或重大意外傷害時，在場監獄人員或作業協力單位應立即護送醫療機構治療，並即通知監獄」

《受刑人作業實施辦法第24條》



(七) 在外移涉有民、刑事案件或糾紛時之處理機制

作業協力單位負責人應主動通知本監，配合警方調查處理，並由本監作業科針對相關情節，審酌有否違反作業契約書、受刑人切結書、監外作業確認單等相關規定內容，予以適切處置，並傳真表通報矯正署，並依規定持續回報追蹤處置情形。

《自主監外作業安全管理計畫》





二、在監管理及考核

(一) 設置監外作業收容專區



專區分界收容，
降低戒護管理之風險

「監外作業受刑人，監獄得依其管理需要配房」
《受刑人作業實施辦法第25條》



利於自主管理之作息

出工日，18:00至翌日
06:30由明德莊值勤人員
巡查並以監視器輔助監看。



培養自我負責之精神

未出工日安排環境整理，
藉以培養其對生活環境之
自主管理、負責之能力，
另安排文康活動進行運動、
自主活動等調劑身心。

(二)生活管理考核

要求監外作業受刑人每週書寫週記並送陳，了解其工作情形、生活中重大事件、家庭狀況及生心理狀態，並加以管理及輔導

法務部矯正署武陵外役監獄自主監外作業受刑人生活週記



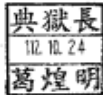
日期：11月5日

112年11月第1週 自10月30日至11月5日

生活概況 (生活作息及健康狀況；親友接見及通信情形)	生活作息正常(體力及睡眠狀況良好) 健康狀況：血壓、血糖均正常 親友接見：本週無接見 通信情形：家人來信數封			
工作概況 (工作情形及交通狀況；與廠商及其他員工相處情形)	工作情形：執行工作及支援現場均妥善完成 交通狀況：往來接送無誤 相處情形：良好、尚安			
建議及反映事項	無			
場舍主管	教區科員	作業導師	教誨師	教化科長
作業科長	戒護科長	秘書	典獄長	

(三) 督勤官訪談

督勤官對自主監外收容人於出工日每日返監後進行訪談，暢通其反映事項之管道，並據以督導自主監外收容人之生活管理考核。

法務部矯正署東成監獄 自主監外作業收容人督勤官訪談紀錄表				
訪談對象 呼號姓名		日期	112年10月23日 17時49分	訪談地點 勤務中心
一、近期對於監外分配工作的內容及作業環境適應如何？ 1. <input checked="" type="checkbox"/> 非常適應 2. <input type="checkbox"/> 適應 3. <input type="checkbox"/> 有點適應 4. <input type="checkbox"/> 不適應 5. <input type="checkbox"/> 非常不適應。				
二、近期與公司的雇主及幹部相處是否融洽？ 1. <input checked="" type="checkbox"/> 非常融洽 2. <input type="checkbox"/> 融洽 3. <input type="checkbox"/> 有點融洽 4. <input type="checkbox"/> 不融洽 5. <input type="checkbox"/> 非常不融洽。				
三、近期與公司內同事間相處是否融洽？ 1. <input checked="" type="checkbox"/> 非常融洽 2. <input type="checkbox"/> 融洽 3. <input type="checkbox"/> 有點融洽 4. <input type="checkbox"/> 不融洽 5. <input type="checkbox"/> 非常不融洽。				
四、近期與公司內其他自主監外作業同學間相處是否融洽？ 1. <input checked="" type="checkbox"/> 非常融洽 2. <input type="checkbox"/> 融洽 3. <input type="checkbox"/> 有點融洽 4. <input type="checkbox"/> 不融洽 5. <input type="checkbox"/> 非常不融洽。				
五、近期與親友聯繫互動情形如何？聯繫對象： <u>女、母</u> 。 1. <input checked="" type="checkbox"/> 非常好 2. <input type="checkbox"/> 很好 3. <input type="checkbox"/> 有點好 4. <input type="checkbox"/> 不好 5. <input type="checkbox"/> 非常不好。				
六、近期針對作業情形、環境適應、生活管理及輔導文康等事項，有無具體建議？ 1. <input checked="" type="checkbox"/> 無 2. <input type="checkbox"/> 有				
七、其他訪談及建議事項或前揭1-5項選填「4、5」者，填寫具體情形： 該員預計於11月中請事一次返家探視，探視對象為父母，地點為高雄，囑咐其遵守相關規定。				
會辦 <input type="checkbox"/> 作業科 <input type="checkbox"/> 戒護科 <input type="checkbox"/> 教化科 <input type="checkbox"/> 總務科 <input type="checkbox"/> 衛生科 <input type="checkbox"/> 政風室 <input type="checkbox"/> 調查分類科			處理情形	
訪談人： 		秘書： 		典獄長： 



三、返家探視之管控措施

(一)返家探視依據

「受刑人在監行狀善良且無危害公共秩序、社會安全之虞，得許於例假日或紀念日返家探視。

受刑人返家探視條件、對象、次數、期間、活動範圍、管控與實施方式、審查基準、核准程序、核准後之變更或取消及其他應遵行事項之辦法，由法務部定之。」

《外役監受刑人條例第21條第1、4項》



(一) 返家探視依據

- 「外役監受刑人有配偶、親屬或家屬而合於下列各款規定者，得依申請准於例假日或紀念日返家探視：
- 一、移入外役監執行期間，作業成績連續二個月均達法定最高額百分之八十以上。
 - 二、申請返家探視前二個月均無違規紀錄且教化、操性成績均無減分紀錄。
- 」

《外役監受刑人返家探視辦法第2條》



(二)返家探視督導小組

辦理事項	承辦人員
申請作業審查	戒護科長、戒護科內勤、外役教區科員、外役單位主管、教化科長、教區教誨師、總務科長、總務科名籍承辦人、總務科保管承辦人、作業科長、作業導師
返家探視風險評估會議	秘書、戒護科長、總務科長、教化科長、作業科長、教區教誨師、外役教區科員、戒護科內勤
發函各警分局	戒護科內勤
宣導講習	戒護科長、戒護科專員、教區教誨師、衛生科護理師/藥師、外役教區科員、戒護科內勤
電話查訪、電話回報	勤務中心
視訊查訪	戒護科內勤
返家探視返監	外役教區科員、外役各單位主管
返監現場督導官	秘書、戒護科長、教化科長、總務科長、作業科長、戒護科專員

(三)受刑人申請返家探視審查作業

戒護科內勤	針對受刑人之申請書、家屬同意書、戶口名簿審核受刑人之年籍資料、探視家屬、電話號碼、探視地址、違規紀錄等，並實施電話查訪(以抽查方式約1/10)。
作業導師、教誨師	審核受刑人之作業成績及教化、操性成績分數是否符合外役監受刑人返家探視辦法第二條之規定。
外役教區科員、各單位主管	審核受刑人之在監行狀。
總務科名籍、保管	審核受刑人之刑期、有無累犯或再犯身分及另案。 審核受刑人申請之保管金。
戒護科長、教化科長、作業科長、總務科長	針對上述各科室業務資料進行審理核章。

(四) 返家探視 風險評估會議



負責督導各項應變事宜，確認各科室監控管理情形，各科室亦須提供如遇突發事故之聯絡人資訊及通報函文所需資料，以利盡速返監應變。

(五)發文至 探家探視地 轄管警局

經風險評估會議審核確認返家探視名單後，函文至所有返家探視收容人探視地點轄管之縣市政府警察分局，以協助查訪本監受刑人是否有違反返家探視應遵守事項之情事，並通報本監。

檔 號：

保存年限：

法務部矯正署武陵外役監獄 函

地址：95542臺東縣鹿野鄉瑞豐村永嶺路
270號

承辦人：戒護科內勤 王佐誠

電話：089-581014轉321

傳真：089-581603

電子信箱：wloc@mail.moj.gov.tw

受文者：臺中市政府警察局豐原分局

發文日期：中華民國112年11月15日

發文字號：武監戒字第11208001340號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明三

主旨：敬請貴分局協助查訪本監外役受刑人，於112年11月（全一梯次）核准返家探視期間，是否有違反應遵守事項之情事，請查照。

說明：

- 一、依行政程序法第19條規定辦理。
- 二、本監外役受刑人合計158名，奉准於112年11月18日上午5時起返家探視並應於112年11月20日下午5時前返監。在渠等返家探視期間，敬請貴分局協助查訪是否有違反「外役受刑人返家探視應遵守事項」所示之情事，若經發現不法即請通知本監，俾依法處理（聯絡電話：089-580683）。
- 三、旨揭查訪地點請參閱附件「112年11月外役受刑人返家探視名冊」，並另檢附本監「外役受刑人返家探視應遵守事項」合計2份。
- 四、承蒙協訪，至紉公誼，若無特殊情事，毋庸回復。

正本：臺中市政府警察局豐原分局

副本：

典獄長 蘇維閻

(五)返家探視前實施宣導講習

實施返家探視前兩日，於明德莊廣場實施宣導講習，向受刑人宣導返家探視應遵守事項、案例宣導等。

講習人員

戒護科長	戒護科專員
外役教區教誨師	外役教區科員
衛生科護理師/藥師	戒護科承辦內勤



(六)實施返家探視

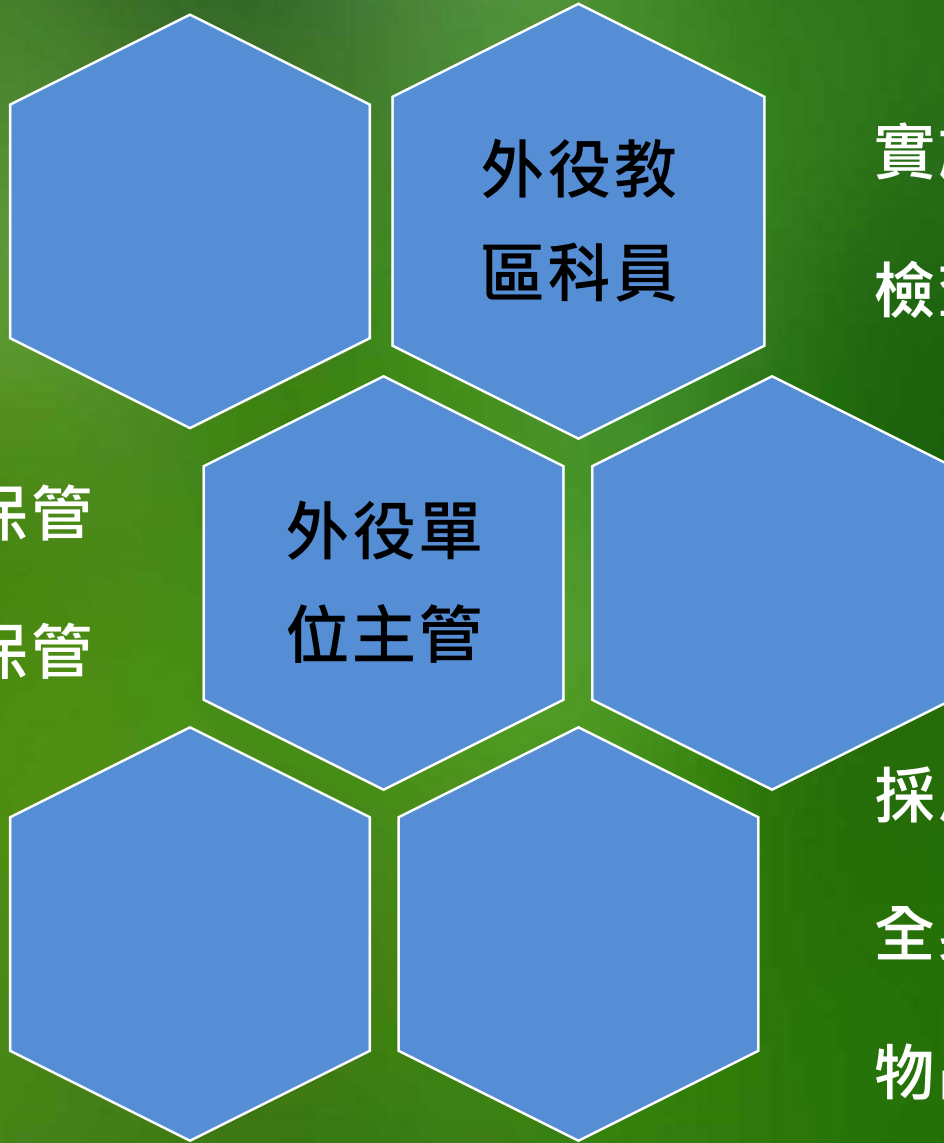
核對身分	返家探視受刑人依照其之出監時間，按梯次(6梯)至勤務中心集合，由勤務中心進行核對身分、發放保管物及返家探視相關資料。
電話查訪	由勤務中心對全體返家探視受刑人實施不定期電話查訪一次。
電話回報	全體返家探視受刑人於返家探視期間每日均須至派出所報到，並於報到後以電話回報勤務中心。
視訊查訪	由戒護科內勤於返家探視返監前一日對於全體返家探視受刑人實施視訊查訪。(U會議)



(七) 返家探視 返監

為配合作業程序之流暢，
需於訂定之返監時間
提早半小時返回

金錢保管
物品保管



實施酒測
檢查物品

採尿篩檢
全身安檢
物品複檢





四、不宜從事監外作業者之淘汰機制

(一) 出工日**每日**進行**酒精**吹氣檢測，未通過測試者先進行複測，複測如仍未通過，移入愛舍區隔調查，確認有無違規事實。

(二) 出工日**每週**2次進行**尿液**採集送驗，未通過篩檢者，移入愛舍區隔調查，確認有無違規事實，檢體由衛生科保留並進行進一步複驗。

法務部矯正署武陵外役監獄自主監外作業返所檢查紀錄表						
112年11月13日						
收容人編號	出入時間	酒測結果	身體檢查結果	物品檢查結果	體溫測量結果	備註
5011	出: 0635 入: 1428	酒測值: 0	有無內外傷: <input checked="" type="checkbox"/>	攝入物品: 有無夾帶違禁物品:	體溫: 36/36.1 症狀:	外 權 達 亭 後 山 夏 魁
5077	出: 0635 入: 1428	酒測值: 0	有無內外傷: <input checked="" type="checkbox"/>	攝入物品: 有無夾帶違禁物品:	體溫: 36.3/36.2 症狀:	
5092	出: 0635 入: 1428	酒測值: 0	有無內外傷: <input checked="" type="checkbox"/>	攝入物品: 有無夾帶違禁物品:	體溫: 35.8/36.3 症狀:	
5199	出: 0635 入: 1428	酒測值: 0	有無內外傷: <input checked="" type="checkbox"/>	攝入物品: 有無夾帶違禁物品:	體溫: 36.2/36.1 症狀:	
5229	出: 0635 入: 1428	酒測值: 0	有無內外傷: <input checked="" type="checkbox"/>	攝入物品: 有無夾帶違禁物品:	體溫: 35.7/36 症狀:	
5232	出: 0635 入: 1428	酒測值: 0	有無內外傷: <input checked="" type="checkbox"/>	攝入物品: 有無夾帶違禁物品:	體溫: 36.3/36.2 症狀:	
5250	出: 0635 入: 1428	酒測值: 0	有無內外傷: <input checked="" type="checkbox"/>	攝入物品: 有無夾帶違禁物品:	體溫: 36/36.3 症狀:	
5006	出: 0635 入: 1803	酒測值: 0	有無內外傷: <input checked="" type="checkbox"/>	攝入物品: 有無夾帶違禁物品:	體溫: 36.1/36 症狀:	
5030	出: 0635 入: 1803	酒測值: 0	有無內外傷: <input checked="" type="checkbox"/>	攝入物品: 有無夾帶違禁物品:	體溫: 36.1/36.1 症狀:	
5165	出: 0635 入: 1803	酒測值: 6	有無內外傷: <input checked="" type="checkbox"/>	攝入物品: 有無夾帶違禁物品:	體溫: 36/36.2 症狀:	
5236	出: 0635 入: 1803	酒測值: 0	有無內外傷: <input checked="" type="checkbox"/>	攝入物品: 有無夾帶違禁物品:	體溫: 35.9/36.2 症狀:	
5267	出: 0635 入: 1839	酒測值: 6	有無內外傷: <input checked="" type="checkbox"/>	攝入物品: 有無夾帶違禁物品:	體溫: 36.2/36.3 症狀:	
5337	出: 0635 入: 1839	酒測值: 0	有無內外傷: <input checked="" type="checkbox"/>	攝入物品: 有無夾帶違禁物品:	體溫: 36.2/36 症狀:	
5073	出: 0635 入: 1730	酒測值: 6	有無內外傷: <input checked="" type="checkbox"/>	攝入物品: 有無夾帶違禁物品:	體溫: 36.3/36 症狀:	
檢查主管	中央台 主任	值班科員	教區科員	專員	戒護科長	秘書
出 入	主任管理員 陽政吉	科員 楊炳煌	主任管理員 田偉雄	專員 古傑豪	戒護科長 陳正松	秘書 曹盛乾
						典獄長 112.11.14 蘇維剛

法務部矯正署臺東戒治所自主監外作業受刑人在外行狀、作業情狀及出勤紀錄表 作業協力單位：臺東縣鹿野地區農會

日期	上班時間	上班簽到	下班時間	下班簽退	在外行狀及作業情狀(本欄由雇用單位填寫)	雇用單位簽章	備註
112/11/13 (星期一)	7:00	[Redacted]	14:30	[Redacted] 7名	1. 在外行狀： <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常(異常狀況描述：_____) 2. 作業情狀： <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常(異常狀況描述：_____) 3. 受刑人於抵達作業處所及作業結束返監前，是否向雇用單位指定負責人或其代理人報備確認 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 4. 雇用單位是否以電話或通訊軟體通知本所中央台(089-580683)或業務承辦人，受刑人報到及收工返所時間 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 5. 受刑人於休息時間，是否離開作業或指定休息處所。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 6. 中餐供應情形： <input type="checkbox"/> 雇主購買供應 <input type="checkbox"/> 受刑人自理中餐 7. 作業內容：上午：除草 下午：除草 8. 作業地點：上午：東遊季 下午：東遊季 9. 工作時數：6 小時	[Signature]	
112/11/14 (星期二)	7:00	[Redacted]	14:30	[Redacted] 7名	1. 在外行狀： <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常(異常狀況描述：_____) 2. 作業情狀： <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常(異常狀況描述：_____) 3. 受刑人於抵達作業處所及作業結束返監前，是否向雇用單位指定負責人或其代理人報備確認 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 4. 雇用單位是否以電話或通訊軟體通知本所中央台(089-580683)或業務承辦人，受刑人報到及收工返所時間 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 5. 受刑人於休息時間，是否離開作業或指定休息處所。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 6. 中餐供應情形： <input type="checkbox"/> 雇主購買供應 <input type="checkbox"/> 受刑人自理中餐 7. 作業內容：上午：除草 下午：除草 8. 作業地點：上午：東遊季 下午：東遊季 9. 工作時數：6 小時	[Signature]	
112/11/15 (星期三)	7:00	[Redacted]	14:30	[Redacted] 7名	1. 在外行狀： <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常(異常狀況描述：_____) 2. 作業情狀： <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常(異常狀況描述：_____) 3. 受刑人於抵達作業處所及作業結束返監前，是否向雇用單位指定負責人或其代理人報備確認 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 4. 雇用單位是否以電話或通訊軟體通知本所中央台(089-580683)或業務承辦人，受刑人報到及收工返所時間 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 5. 受刑人於休息時間，是否離開作業或指定休息處所。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 6. 中餐供應情形： <input type="checkbox"/> 雇主購買供應 <input type="checkbox"/> 受刑人自理中餐 7. 作業內容：上午：清雜糞 下午：清雜糞 8. 作業地點：上午：後山 下午：後山 9. 工作時數：6 小時	[Signature]	

(三)設置在外行狀、作業情狀及出勤紀錄表，賦予廠商監督責任義務，由廠商考核受刑人平時行狀及工作表現。並檢視受刑人有無異狀、飲酒、使用行動電話、使用交通工具、脫逃跡象等情形，倘遇有上述行為，應嚴加告誡制止，並立即告知監方處置。










「自主監外作業協力單位應協助考核受刑人監外作業時之行狀，由監獄記明之。」

《受刑人作業實施辦法第31條第3項》



(四)要求監外作業受刑人每週書寫週記並送陳，了解其在外工作情形、家庭狀況及生心理狀態，藉以判斷有無出現異常情況進而評估是否出工與否及加強輔導或轉介相關心理人員。

(五)對於停止出工之受刑人皆向其說明原因及施以個案輔導，必要時轉介心理師或社工師。

法務部矯正署武陵外役監獄自主監外作業受刑人生活週記				
				日期：11月5日
112年11月第1週		自10月30日至11月5日		呼號姓名： [REDACTED]
生活概況 (生活作息及健康狀況；親友接見及通信情形)	生活作業正常(體力及睡眠狀況良好)			
	健康狀況：血壓、体温均正常 親友接見：本週無接見 通信情形：家人來信數封			
工作概況 (工作情形及交通狀況；與廠商及其他員工相處情形)	工作情形：行政工作及支援現場均妥善完成			
	交通狀況：往五樓送文件 相處情形：良好、尚無衝突			
建議及反映事項	無			
場舍主管	教區科員	作業導師	教誨師	教化科長
				
作業科長	戒護科長	秘書	典獄長	
				





THANKS