

## 112 年度第四季外部視察小組報告權責機關回覆

項次	案由	權責機關回覆
1	<p>請問貴校學生出校後之轉銜及後進制度為何？與其(轉銜)相關之校內輔導機制為何？對特教生之做法有何不同？</p>	<p>一、學生出校轉銜制度：</p> <p>(一)學籍轉銜—有關本校學生轉銜復學之流程茲說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由輔導教師及導師提供學生適性輔導，協助學生評估其興趣，能力及離校後之生涯規劃，協助學生尋找合適之學校及科系。</li> <li>2. 依兒童及少年受安置輔導或感化教育之學籍轉銜及復學辦法，每月針對感化教育期滿一個月前或經提報免除、停止執行感化教育當月之學生，邀集擬轉銜及復學學校代表、主管機關代表、學生家長代表、調查保護官及其他相關人員召開轉銜及復學輔導會議，討論需注意及相互配合之事宜。</li> <li>3. 輔導教師定期參與教務處辦理之學籍轉銜會議，針對學生在校適應、家庭背景等狀況，與欲轉銜之學校進行個案討論，協助學生出校後能更快適應校園生活。</li> <li>4. 學生出校後持轉學證明書至欲轉銜學校報到，即可接續學業。</li> </ol> <p>(二)其他轉銜及輔導機制</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生不論特教身分與否，臨出校前三個月，各班輔導教師即會介入進行出校輔導，結合學生個別狀況(家庭、經濟、學籍、個人特質及能力等)進行全面討論，擬定出校計</li> </ol>

		<p>畫並完成獄政系統「轉介評估報到單」之填報，供後追單位進行參考並擬定後續服務計畫。</p> <p>二、學生出校後追制度： 出校學生由導師進行每月一次之電話關心，追蹤出校後適應祝況，並由輔導處社工進行統整。</p> <p>三、特教生之轉銜方式： 本校特教生除接受上述服務外，特教教師依據「各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法」，於身心障礙學生入校後電話聯繫前端學校交接學生資料及過往學習狀況，並於離校前一學期以併同召開該學生個別化教育計畫會議及轉銜會議之方式施行。</p>
2	<p>貴校之輔導室近期已整修完成，請問未來之使用計畫，以及如何幫助增進輔導之品質及量能？</p>	<p>一、本校輔導中心經整修後，已於 112 年 11 月 20 日全面開放使用，並由輔導處訂定「輔導中心借用與使用指引」。</p> <p>二、目前共有團體諮商室 1 間、特教教室 2 間、多人諮商室 1 間、沙遊室 1 間、心理衡鑑室 1 間及 6 間個別諮商室，數量比起過往空間提升更多，能提供校內輔導教師、特教教師、社工師、心理師及校外後追社工、外聘心理師、外聘技訓教師及保護官等外部人員，進行教學、輔導、心理諮商及心理治療等多種不同需求使用。預期輔導中心使用人次每日可新增 20 人次，每月新增人次達 400 人次。</p> <p>三、新完工之諮商室氣氛溫馨、空間明亮舒適，更強調收納功能，以及改善隔音，故使用時不再有過往冷冰冰及容</p>

		<p>易被打擾之困擾，傳遞友善、尊重之氛圍，晤談品質提升，能幫助學生更易專注投入談話，增進輔導效能。</p> <p>四、本校現收容有 35 名特殊學生、3 名特教教師，原特教教室只有一間，係設置於原輔導中心，原特教教室空間設計、設備、隔音、動線等均不甚符合特教課程的進行，且其數量只有一間，不敷本校特教課程之需求，整建前係利用本校圖書館、簡報室等空間做為替代，整建後將特教教室集中於輔導中心，內部空間、動線、設備及儲物空間等均依照特教教師上課需求規劃與配置，可提升特教學生受教育服務品質。</p>
3	<p>貴校今年夏季用電與去年同期差異？落實節能減碳的具體作為？夏季酷暑容易影響學習與生活人際衝突問題，貴校是否有規劃教室安裝冷氣或相關降暑設備？科技導入教學，有益學習動機與成就，請問貴校教學內容是否提供學生平板操作與學習？請問貴校少年爸爸人數？是否有家庭養育問題？適逢選舉期間根據上述問題，又該如何落實「行政中立」？</p>	<p>一、夏季用電、節能減碳、降暑設備：</p> <p>(一)本校今年夏季(6 至 9 月)用電 817401 度，費用為新臺幣 272240 元；去年同期用電 238280 度，費用為新臺幣 781644 元。112 年 7 月 21 日起向台灣電力公司申請變更改用電名目為學校用電，預估每年可節省電費 100000 元。</p> <p>(二)節能減碳作為：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 節約空調用電：夏季辦公室、會議室及教室等空間空調溫度設定室溫 (27-28℃)；視需要配合電風扇使用。28℃ 以下請勿使用空調冷氣。空調冷氣使用時間為上午 9：30 至下午 4：30。</li> <li>2. 減少照明用電：請警衛隊夜間巡邏減少非必要之照明開啟，並準時開啟或關閉。依最新節能目標，舊式</li> </ol>

點燈管啟動器、電子安定器等日光燈具已列為汰換目標，待故障後改用 LED 燈具。

3. 事務機器及其他：中午休息時間、下班後，及其他較長時間不使用之電器具或設備（如電腦及其螢幕與喇叭、印表機、影印機等），應關閉主機及周邊設備電源，以減少電力之浪費。

(三)降暑設備：112 年 7 月購置製冰機 1 台，夏季時每週二、四、六、日提供學生冰塊以避免酷暑影響學生學習及引發生活人際衝突問題。教室冷氣部分考量設備費用及電費因素，暫無相關規劃。

## 二、科技導入教學：

目前各生活區教室設置 86 吋觸控型多媒體螢幕以利教學進行，惟囿於矯正機關戒護安全規定，無規劃以平板電腦進行教學。

## 三、少年爸爸人數及家庭養育問題：

(一)本校學生育有子女者計 7 名。

(二)學生入校後，若學生有未成年子女，新生班輔導教師會與學生進行討論及評估未成年子女照顧相關議題需求，並轉介本校社工師開案，進行相關議題處遇及資源連結。

(三)定期每兩個月進行調查，了解有未成年子女之學生是否有子女照顧協助需求，以追蹤個案未成年照顧議題需求。

## 四、選舉期間落實「行政中立」：

本校恪守「行政中立」原則，無

		<p>政治傾向及立場，秉持依法行政原則執行職務，不偏袒特定政黨派系，並依上級機關函文於 Facebook 粉絲專頁刊登政策宣導貼文。</p>
4	<p>請問貴校 112 年第 4 季是否有學生陳情案件？其陳情事由及學校處理情形概況為何？</p>	<p>一、112 年第 4 季是否有學生陳情案件： 112 年 9 月 6 日至 112 年 11 月 20 日止，開啟本校意見箱，共計接獲反映意見 48 件。</p> <p>二、反映內容及處理情形：</p> <p>(一)9 月 28 日第一生活區 1 件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 內容略以：為什麼三區可以烤肉，我們班卻不行。</li> <li>2. 處理情形概況：112 年 9 月 23 日下午舉辦烤肉活動係試辦性質，惟近期一區及二區因偶發事件引起衝突，且中秋已過，他區不另舉辦，爾後將再行評估烤肉活動之可行性。</li> </ol> <p>(二)10 月 13 日大門意見箱 1 件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 內容略以：大門前花園修剪樹木時，西曬問題嚴重，大門值勤同仁繕寫簿冊及監看螢幕大受影響。</li> <li>2. 處理情形概況：本校將購置安裝手動式遮陽黑網，改善西曬問題。</li> </ol> <p>(三)10 月 13 日第三生活區 3 件：</p>

1. 3 件內容略以：10 月 6 日晚間班上打架衝突，同學上前攔架，卻被教導員罰，難道要看同學一直被打嗎？

2. 處理情形概況：經學務處調閱監視畫面及訪詢相關人員查證，3 件均與事實不符，且意見內容充斥情緒性用語，研判應屬教導員要求自稱攔架之 4 名學生抄寫心經，導致渠等心生不滿進而挾怨投書。學務處得知學生反應事項後，主任吳藝宣即至三區了解緣由，指示教導員處理學生事務時，應瞭解學生訴求及適切溝通，注意學生之表意權；並依法令規定，符合公平性、合理性、正當性、必要性原則，以學生最大利益考量，勿因少數學生違反規定而使全體學生均受牽連。本校將持續責成三區教輔小組就學生各類管教措施多予溝通以達成共識，勿有管理不一致之情形。

(四)11 月 1 日 43 件：

1. 43 件內容略以：均為希望陳志龍老師能繼續留在一區，另有 2 件提及希望鍾建暉老師能留下，1 件提及希望學務處吳主任能回來。

2. 處理情形概況：同仁業務上異動實為全校及學生之最佳利益考量，已由一區教輔小組向學生說明 3 名教導員對同學之祝福及勉勵，同學在校期間平安健康尋得方向及專長，早日返家，方不負師長之期望。

5	112 年第 4 季外部視察小組專用意見箱開啟情形？	112 年 11 月 1 日、10 日、17 日、27 日由秘書偕同政風室主任開啟，均無陳情意見。
---	----------------------------	---