

113年度第3季法務部矯正署(彰化看守所)外部視察小組視察報告

製作日期：113年9月19日

一、委員組成(具名) 本季外部視察小組委員如有變動，亦於此處說明。

召集人：李佩珊委員

委員：李佩珊委員、吳志郎委員、張宏達委員

二、本季視察業務概述

(一)視察計畫或本季視察重點(此處可說明視察小組所定之年度視察計畫、當季視察重點，及其他為落實機關透明化、保障收容人權益，所進行的相關視察事務。)

本小組113年度之視察計畫，每季規劃不同視察重點。第一季之視察重點為保外醫治現況與困境，第二季為收容人戒具施用，第三季為名籍保管業務回歸戒護科之影響，第四季為收容人個別處遇計畫辦理情形。

本季視察重點為「名籍保管業務回歸戒護科之影響」，並於113年9月19日(星期四)召開113年度第3季外部視察小組會議，會議議程包含相關業務單位簡報、辦公場所實地視察，經主席(召集人)確認，出席委員均無意見。

(二)視察業務執行概述(簡述本季進行視察業務之情形，如實地訪查相關內容、請機關人員、收容人或相關人員書面意見提供或訪談以及陳情處理情形等)

- 1.本小組委員除至現場瞭解該所名籍保管業務承辦情形，並至總務科辦公室、戒護科辦公室、物品保管室及中央台等處所實際視察名籍保管業務之流程，嗣後至會議室與該所相關業務主管進行議題專案報告及綜合討論。
- 2.對於第3季視察重點以及視察日期，擬請該所向委員進行確認後，於開會前一個月請相關業務單位準備及通知委員出席。

三、視察內容及處理情形

案由	視察內容及處理情形	視察小組建議(由視察小組提出具體建議)
名籍保管業務回歸戒護科之影響	<p>一、業務單位報告視察重點</p> <p>(一)法規依據：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.依法務部矯正署監獄辦事細則、法務部矯正署看守所辦事細則、法務部矯正署少年觀護所辦事細則等規定辦理。 2.依法務部112年8月9日法矯字第11201048814號函及法務部矯正署112年8月10日法矯署勤決字第11201740900號函辦理。 <p>(二)名籍保管業務掌理事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.名籍業務掌理事項：受刑人被告及少年入監(所)、出監(所)指紋、照相、名籍簿、身分簿之編製及管理。 2.保管業務掌理事項：受刑人被告及少年入監(所)、出監(所)攜帶物品、金錢之受付及保管。 3.人員編制為名籍主辦與協辦人員各1名、金錢保管1名、物品保管1名。名籍主辦與協辦互為代理、金錢保管與物品保管互為 	<p>肯定機關同仁辛勞的付出，在業務量及日益增加的情形下，矯正署能夠給予足夠的經費及人力。除重視收容人權益外，也應幫矯正同仁爭取權益。</p>

	<p>代理。假日釋放輪值，由名籍主辦、名籍協辦、金錢保管、物品保管四名職員輪值假日釋放。</p> <p>(三)、回歸後的改變及困境：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.總務科名籍金物保歸建戒護科，科室變更為戒護科所屬，相關戒護勤務支援調派以及人員服制等規定比照戒護科規定。 2.名籍、金錢保管人員辦公地點仍在總務科辦公室，金錢保管人員則在戒護科辦公室。 3.金錢保管、物品保管人員回歸後平時須兼辦戒護科內勤業務(如:收容人轉配房登載、收容人違規業務、提帶遠距開庭、接見及電話、律師接見登載等業務)。當戒護科人力不足時，須支援戒護科其他勤務(如提帶接見或戒護返家奔喪或支援大門門衛輪值等勤務。) <p>二、面臨困境的因應作為</p> <p>妥適規劃戒護人力、減少戒護外醫住院、新進人員及職代人力補充。</p> <p>展望未來若彰化看守所遷建後擴充編制後，名籍及金錢保管及物品保管員額能比照大型監所擴充員額，以因應收容人數增加隨之而來之業務挑戰</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

四、歷次視察建議處理情形(含解除追蹤、解除追蹤持續辦理、繼續追蹤等，此部分內容由機關提供，由外部視察小組視需要放入) 視察建議

年度	季別	視察建議	機關辦理情形	管考建議
		無		

五、本次會議資料

附件 1、機關簡報資料(名籍保管人員回歸戒護科影響簡報)



法務部矯正署彰化看守所

Changhua Detention Center, Agency of Corrections, Ministry of Justice

113年第3季外部視察小組 名籍保管業務回歸戒護科 之影響

報告人：楊牧霖

一、業務單位報告視察重點

(一)法規依據

- ▶ 依法務部矯正署監獄辦事細則、法務部矯正署看守所辦事細則、法務部矯正署少年觀護所辦事細則等規定辦理。
- ▶ 依法務部112年8月9日法矯字第11201048814號函及法務部矯正署112年8月10日法矯署勤決字第11201740900號函辦理。

(一)法規依據

法務部矯正署監獄辦事細則第9條

- ▶ 戒護科掌理事項如下：
- ▶ 一、受刑人之戒護、門戶鎖鑰管理及本監之戒備；舍房、工場之查察及管理。
- ▶ 二、管理員之訓練及勤務分配。
- ▶ 三、器械、戒具、消防安全設備、無線電通訊機與告警設備之使用、訓練及保管。
- ▶ 四、受刑人飲食、衣著、臥具、用品之分給及保管；衛生清潔事務之執行。
- ▶ 五、受刑人之身體與物品之搜檢、行為狀況考察及獎懲之執行。
- ▶ 六、接見、發受書信及送入物品之處理。
- ▶ 七、受刑人入監、出監與攜帶物品、金錢之受付、保管及名籍簿、身分簿之編製及管理。
- ▶ 八、赦免、減刑之陳報及保安處分場所之聯繫。
- ▶ 九、其他有關戒護管理事項。
- ▶ 女性受刑人之直接管理戒護工作，由女性擔任。

(一)法規依據

法務部矯正署看守所辦事細則第8條

- ▶ 戒護科掌理事項如下：
- ▶ 一、被告之戒護、門戶鎖鑰管理及本所之戒備；舍房、工場之查察及管理。
- ▶ 二、管理員之訓練及勤務分配。
- ▶ 三、器械、戒具、消防安全設備、無線電通訊機與告警設備之使用、訓練及保管。
- ▶ 四、被告飲食、衣著、臥具、用品之分給及保管；衛生清潔事務之執行。
- ▶ 五、被告之身體與物品之搜檢、行為狀況考察及獎懲之執行。
- ▶ 六、接見、發受書信及送入物品之處理。
- ▶ 七、被告入所、出所與攜帶物品、金錢之受付、保管及名籍簿、身分簿之編製及管理。
- ▶ 八、其他有關戒護管理事項。
- ▶ 女性被告之直接管理戒護工作，由女性擔任。

(一)法規依據

法務部矯正署少年觀護所辦事細則第5條

- ▶ 訓導科掌理事項如下：
- ▶ 一、少年生活之指導。
- ▶ 二、少年之戒護安全。
- ▶ 三、少年接見、發受書信及送入物品之處理。
- ▶ 四、少年紀律之執行。
- ▶ 五、少年飲食、衣類、臥具用品之分給及保管。
- ▶ 六、戒護勤務之分配及管理。
- ▶ 七、少年入所、出所登記與攜帶物品、金錢之受付及保管。
- ▶ 八、少年指紋、照相、名籍簿、身分簿之編製及管理。
- ▶ 九、其他有關訓導事項。
- ▶ 女性收容少年之直接管理戒護工作由女性擔任。

(二)名籍保管業務掌理項目

名籍主辦與協辦業務職掌(主辦協辦各1名)

- ▶ 辦理收容人各項名籍資料建檔並定期查核與妥善管理及新收收容人名籍資料獄政建檔及身分證製作工作；每日完成收容人期滿、假釋、繳罰等釋放事宜，並辦理收容人更刑、戶籍、囑託送達、收容人移監、外役監遴選，並受理收容人及其家屬申請返家探視、返家奔喪等名籍業務。
- ▶ 名籍主辦主要負責出所與釋放部分，名籍協辦主要負責新收入所與收容人指紋建檔部分，主辦與協辦互為代理
- ▶ 名籍協辦尚且負責國民年金保險繳款單及健保卡繳款單送達之送達

(二)名籍保管業務掌理項目

金錢保管業務職掌(1名)

- ▶ 待領金轉入
- ▶ 移監所收容人金錢保管領取(製作領取名冊，作帳後電匯其他機關)
- ▶ 出監所收容人金錢保管領取(製作領取名冊，並歸還保管金錢)
- ▶ 預付勞作金
- ▶ 作帳(製作前一天收入及支出日報表)
- ▶ 臨時出監所收容人金錢保管領取(製作領取名冊，並歸還保管金錢)
- ▶ 醫療扣款當日看診金額
- ▶ 合作社對帳及扣款當日收容人購買物品
- ▶ 列印結存表給各場舍對帳

(二)名籍保管業務掌理項目

物品保管業務職掌(1名)

- ▶ 當日出所收容人一般物品及貴重物品清點發放
- ▶ 昨日新收收容人一般物品及貴重物品清點保管
- ▶ 貴重物品拍照上傳、並輸入獄政系統
- ▶ 抽查貴重物品是否符合分戶卡
- ▶ 待領物品確認
- ▶ 收容人報告提領物品
- ▶ 家屬提領收容人物品
- ▶ 地檢署、法院物品保管公文及扣押物歸還
- ▶ 待領物品公告及銷毀

(二)名籍保管業務掌理項目

業務互為代理現狀

名籍主辦與名籍協辦互為代理。
金錢保管與物品保管互為代理。

假日釋放輪值

由名籍主辦、名籍協辦、金錢保管、
物品保管四名職員輪值假日釋放。

(三)、回歸後的改變及困境

- 1、總務科名籍金物保歸建戒護科，科室變更為戒護科所屬，相關戒護勤務支援調派以及人員服制等規定比照戒護科規定。
- 2、名籍、金錢保管人員辦公地點仍在總務科辦公室，金錢保管人員則在戒護科辦公室。
- 3、金錢保管、物品保管人員回歸後平時須分擔戒護科內勤人員工作。當戒護科人力不足時，須援戒護科其他勤務(如提帶接見或戒護返家奔喪或支援大門門衛輪值等勤務。)

(三)、回歸後的改變及困境

3、金錢保管、物品保管人員回歸後平時須兼辦內勤業務(如:收容人轉配房登載、收容人違規業務、提帶遠距開庭、接見及電話、律師接見登載等業務)。

當戒護科人力不足時，名籍、金錢保管及物品保管人員須支援戒護科其他勤務(如提帶接見或戒護返家奔喪或支援大門門衛輪值等勤務。)

(三)、回歸後的改變及困境

收容人數增加



收容人權益

名籍、金錢保管、物品保管
人力不足

未來面臨之挑戰

- 彰化看守所遷建後增加收容人數
- 名籍、金錢保管、物品保管人力不足
- 收容人日益重視自身權益

二、面臨困境的因應作為

- ▶ 妥適規劃戒護人力、減少戒護外醫住院、新進人員及職代人力補充。
- ▶ 展望未來若彰化看守所遷建後擴充編制後，名籍及金錢保管及物品保管員額能比照大型監所擴充員額，以因應收容人數增加隨之而來之業務挑戰

謝謝大家