

法務部矯正署臺北監獄 114 年度第 2 季外部視察報告權責機關回覆

案由	視察小組意見或建議	權責機關回覆
一、借閱圖書之相關規定及管理措施、藏書狀況、借書糾紛處理方式	(一)建議針對各場舍書櫃私書的借閱規則化、明確化、統一此類書籍管理規定並檢視公書及書櫃私書借閱規定有無整合可能性。 (二)建議能視監方業務量能，經一段時間便提供更新的圖書室書籍清冊 2 至 3 份予各場舍的主管及收容人個別留存。 (三)圖書室書籍中關於較舊的法律書籍建議可以汰舊換新。	1. 有關書籍借閱規定，統一檢視各場舍書籍管理現行運作模式後，再研議整合之可行性，亦歡迎場舍將私書捐贈予機關作為公書與各場舍交流。 2. 本監公書主要汰舊換新來源為書展捐贈，故爾後將定期於每梯書展後印發最新書籍清冊予各場舍，另不合時宜之法律書籍業於視察當日汰除完畢。 3. 公書總清冊，業於最近一次書展辦畢後之 6 月 24 更新完畢。
二、身心障礙、高齡、外籍收容人之處遇、管理方式、相關情形及社會資源介入狀況並通盤檢視近期申訴案件	(一)建議於換季前後，如收容人有個別衣著需求，加穿外套長褲等，監方可予以更人性化的管理，保障收容人的身體健康。 (二)若為陳情案，須留意隔離調查的適當性，因隔離調查時期會影響收容人的日常生活與權益；若將所有的陳情人都先進行隔離調查未必合宜。	本監視受刑人情形予以適當協助及個別處置；視案件情況予以區隔必要人員。