

誠正中學
人事費分析表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	80,785	
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	2,919	
六、獎金	18,666	
七、其他給與	3,023	
八、加班值班費	10,948	包括超時加班費1,998千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	7,060	
十一、保險	6,775	
十二、調待準備	-	
合 計	130,176	

本頁空白

誠正
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
				職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛		
款	項	目	節	名 稱	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度		
12				0023000000 法務部主管	109	109	-	-	-	-	-	-	2	2	3	3	2	2
	5			0023170000 矯正署及所屬	109	109	-	-	-	-	-	-	2	2	3	3	2	2
		2		3523174100 矯正業務	109	109	-	-	-	-	-	-	2	2	3	3	2	2

中學 明細表

101年度

單位: 新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐 外 雇 員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	116	116	119,228	116,198	3,030	
-	-	-	-	-	-	116	116	119,228	116,198	3,030	
-	-	-	-	-	-	116	116	119,228	116,198	3,030	本機關100年度法定預算書表列 預算員額120人，配合矯正署100 年1月1日成立改隸該署，另依下 列情形調整，調整後上年度預算 員額為116人。 1.配合桃園少年輔育院業務需要 ，移出職員3人。 2.配合廉政署100年7月20日成立 ，移出職員1人。

誠正中學
公務車輛明細表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛:									
1	公務轎車	4	98.05	1,794	1,548	32.80	51	26	78056-VW。	
1	中型警備車(21 人座)	20	88.10	4,104	1,548	30.00	46	51	0WF-422。	
1	其他特殊用途車輛	2	88.11	2,461	1,548	32.80	51	51	0W3-4270。救護車。	
1	其他特殊用途車輛	2	88.12	6,925	2,112	30.00	63	51	07H-410。消防車。	
3	一般公務用機車	1	95.08	125	864	32.80	28	5	0N3T-961、N3T-962 、N3T-963。	
2	一般公務用機車	1	97.07	124	576	32.80	19	3	0275-DKJ、276-DKJ 。	
3	一般公務用機車	1	98.07	124	864	32.80	28	5	0670-GKD、671-GKI 、672-GKD。	
2	一般公務用機車	1	100.06	1	0	0	0	3	0653-QDW、655-QD 。	
	合 計				9,060		287	196	7	

明陽中學

The first part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is particularly true for businesses that operate in a highly competitive market. By keeping detailed records, a business can identify areas where costs are being incurred unnecessarily and take steps to reduce them. This can lead to significant savings and improved profitability.

In addition, accurate records are essential for tax purposes. Businesses are required to keep records of all income and expenses in order to file their tax returns accurately. If records are not kept, a business may be forced to estimate its income and expenses, which can result in penalties and interest charges.

Finally, accurate records are also important for financial planning. By knowing exactly how much money is coming in and going out, a business can make better decisions about how to allocate its resources and plan for the future.

CONCLUSION

In conclusion, the importance of maintaining accurate records cannot be overstated. It is a fundamental responsibility of any business owner or manager. By keeping detailed records of all transactions, a business can improve its financial performance, avoid penalties, and plan for the future.

There are several ways to ensure that records are kept accurately. One way is to use a computerized accounting system. This can help to reduce the risk of human error and make it easier to keep track of all transactions. Another way is to hire a professional accountant to handle the bookkeeping. This can be especially helpful for businesses that have a large volume of transactions or complex financial structures.

Regardless of the method used, it is essential that records are kept up-to-date and accurate. This is the only way to ensure that a business is operating in a financially sound and profitable manner.

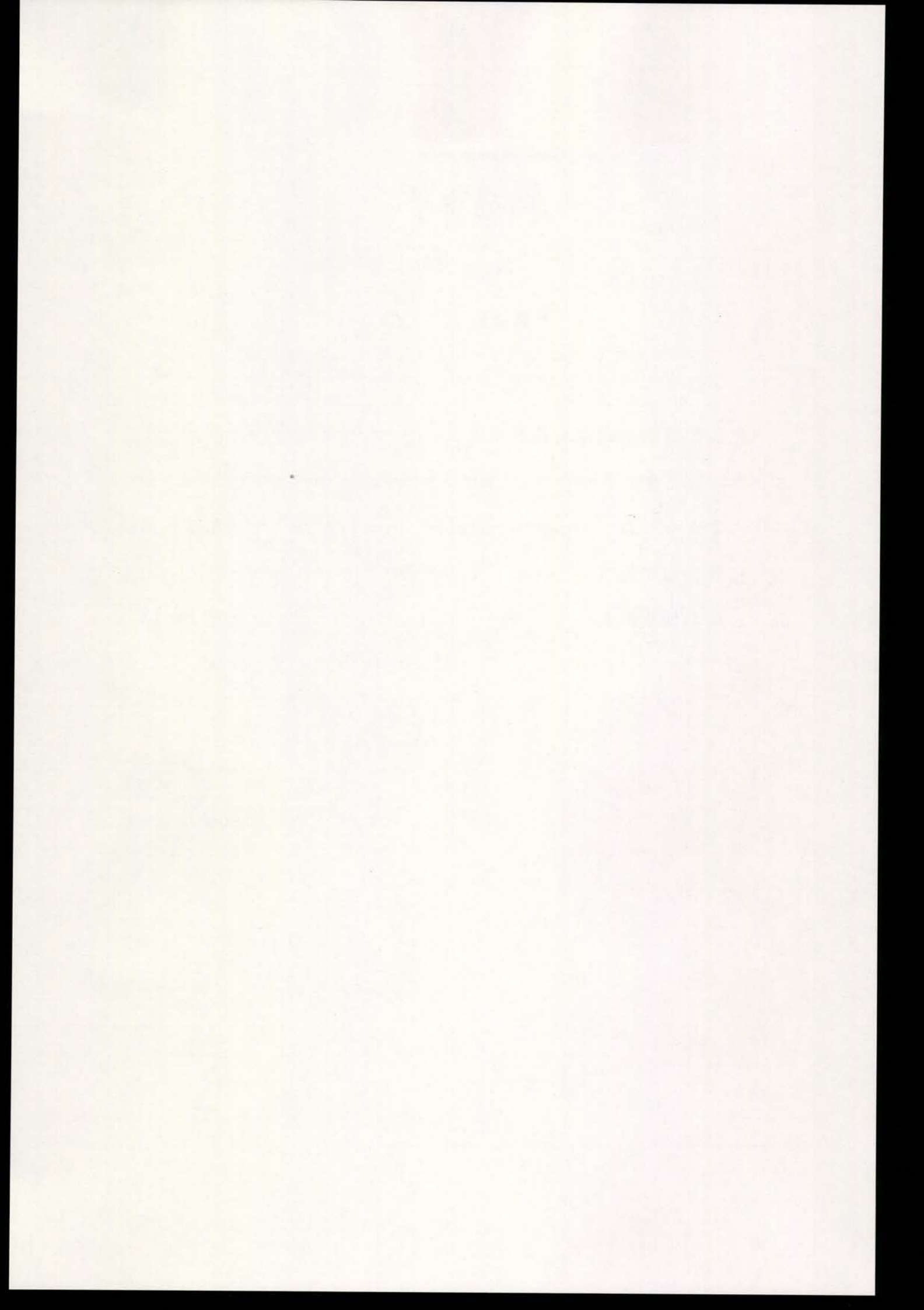
明陽中學

目 次

中華民國 101 年度

頁 次

一、歲出計畫提要及分支計畫概況表·····	附 29—1
二、各項費用彙計表·····	附 29—6
三、人事費分析表·····	附 29—8
四、預算員額明細表·····	附 29—10
五、公務車輛明細表·····	附 29—12



明陽中學
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	163,747
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

預期成果：

1. 辦理矯正機關基本行政管理及人員訓練等業務。
2. 辦理矯正機關收容人教化、調查分類、戒護安全、技能訓練、作業及衛生醫療等業務。

1. 依施政計畫預定進度，按期實施完成，提高工作效率。
2. 培養收容人之勤勞習慣，訓練一技之長，俾利復歸社會。
3. 穩定囚情，防止戒護事故發生，維護機關安全。
4. 維護收容人身體健康，強化衛生習慣，防止傳染病發生。
5. 強化教化功能，落實教誨教育工作，培養收容人正確價值觀念。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	143,401	明陽中學行政 科室	本計畫本年度編列人事費143,401千元，其內容如下： 1. 法定編制人員待遇85,930千元，係職員120人之薪俸、加給等。 2. 約聘僱人員待遇600千元，係聘請兼任教師所支給之兼課鐘點費。 3. 技工及工友待遇7,740千元，係技工7人、駕駛2人及工友6人之工餉、加給等。 4. 獎金21,510千元，係考績獎金及年終工作獎金等。 5. 其他給與3,401千元，係休假補助、車票費補助及員工因公傷殘死亡慰問金等。 6. 加班值班費8,370千元，係加、值班費及不休假加班費。 7. 退休離職儲金7,750千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。 8. 保險8,100千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
0100 人事費	143,401		
0103 法定編制人員待遇	85,930		
0104 約聘僱人員待遇	600		
0105 技工及工友待遇	7,740		
0111 獎金	21,510		
0121 其他給與	3,401		
0131 加班值班費	8,370		
0143 退休離職儲金	7,750		
0151 保險	8,100		
02 基本行政工作維持	15,134	明陽中學總務 處	本計畫本年度編列15,134千元，其內容如下： 1. 業務費14,510千元，包括： (1) 教育訓練費386千元，係員工訓練所需教材、膳宿、交通等經費。 (2) 水電費3,836千元。 (3) 通訊費650千元，係郵資、電話及數據通訊費等。 (4) 資訊服務費320千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。 (5) 其他業務租金350千元，係影印機等設備租金。 (6) 稅捐及規費21千元，係車輛牌照稅及燃料
0200 業務費	14,510		
0201 教育訓練費	386		
0202 水電費	3,836		
0203 通訊費	650		
0215 資訊服務費	320		
0219 其他業務租金	350		
0221 稅捐及規費	21		
0231 保險費	70		
0271 物品	1,823		
0279 一般事務費	3,015		

明陽中學
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	163,747
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0282 房屋建築養護費	1,293		費等。
0283 車輛及辦公器具養護費	335		(7)保險費70千元，係對所執行之業務活動、所管財產等所繳納之保險費。
0284 設施及機械設備養護費	2,000		(8)物品1,823千元，包括： <1>車輛油料費240千元，係按機車3輛，每輛每月耗油料24公升，中小型汽車3輛，每輛每月耗油料129公升，大型汽車1輛，每輛每月耗油料176公升，按汽油每公升價格32.8元、柴油每公升價格30.0元計列。
0291 國內旅費	329		<2>資訊耗材等經費258千元。
0294 運費	10		<3>一般行政業務所需文具紙張等消耗品605千元。
0299 特別費	72		<4>非消耗性辦公用具購置經費720千元。
0400 獎補助費	624		(9)一般事務費3,015千元，包括：
0445 社會福利津貼及補助	54		<1>文康活動費518千元，係按員工135人，每人每年3,840元計列。
0454 差額補貼	240		<2>行政管理事務費315千元。
0475 獎勵及慰問	330		<3>員工健康檢查補助費245千元，係按職員70人，每人每年3,500元計列。
			<4>環境清潔及雜支等經費137千元。
			<5>炊場勞務外包經費1,800千元。
			(10)房屋建築養護費1,293千元。
			(11)車輛及辦公器具養護費335千元，包括：
			<1>車輛養護費209千元，係按機車3輛，每輛每年1,700元，公務汽車滿6年以上者4輛，每輛每年51,000元計列。
			<2>辦公器具養護費126千元，係按職員120人，每人每年1,048元計列。
			(12)設施及機械設備養護費2,000千元，包括：
			<1>發電機、電氣系統及消防設備等養護費500千元。
			<2>高壓斷電感應系統及污水處理場養護費500千元。
			<3>監視設備及安全系統等養護費500千元。
			<4>辦公及其他設備養護費500千元。
			(13)國內旅費329千元，係處理一般公務或特

明陽中學
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	163,747
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 辦理矯正、醫療及訓練業務	5,212	明陽中學教務處等	<p>定工作計畫於國內地區所需之差旅費。</p> <p>(14)運費10千元。</p> <p>(15)特別費72千元，係按校長每月6,000元計列。</p> <p>2.獎補助費624千元，包括：</p> <p>(1)早期退休技工生活困難濟助金54千元。</p> <p>(2)退休校長優惠存款利息差額240千元。</p> <p>(3)退休退職人員三節慰問金330千元，係按每人每年6,000元計列。</p> <p>本計畫本年度編列5,212千元，其內容如下：</p> <p>1.業務費3,310千元，包括：</p> <p>(1)按日按件計資酬金636千元，包括：</p> <p><1>委請特約醫師及兼任醫師看診所需診療費162千元。</p> <p><2>聘請講師演講或教授教化課程之鐘點費424千元。</p> <p><3>教師命題、閱卷等相關經費50千元。</p> <p>(2)物品585千元，包括：</p> <p><1>文具用品購置費163千元。</p> <p><2>書籍購置費90千元。</p> <p><3>疾病醫療材料費294千元。</p> <p><4>尿液檢驗試劑等材料費38千元，係按每人每年篩檢6次，每次200元計列。</p> <p>(3)一般事務費1,855千元，包括：</p> <p><1>校務資料、刊物印製費493千元。</p> <p><2>教學活動及教育行政等經費459千元。</p> <p><3>戒護人員制服費及收容人服裝費370千元。</p> <p><4>戒護人員常年教育訓練經費33千元。</p> <p><5>辦理學生教化管理及追蹤輔導等業務經費120千元。</p> <p><6>替代役役男勤務及管理等等經費380千元。</p> <p>(4)國內旅費234千元，係辦理教化、追蹤輔導及教學觀摩等業務所需之差旅費。</p> <p>2.設備及投資1,902千元，包括：</p> <p>(1)戒護、消防安全及接見監聽等設備費482千元。</p> <p>(2)技訓教學設備費205千元。</p>
0200 業務費	3,310		
0250 按日按件計資酬金	636		
0271 物品	585		
0279 一般事務費	1,855		
0291 國內旅費	234		
0300 設備及投資	1,902		
0304 機械設備費	154		
0319 雜項設備費	1,748		

明陽中學
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	163,747
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			(3)零星設備費1,215千元。

明陽中學
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523179011 交通及運輸設備	預算金額	58
-----------	--------------------	------	----

計畫內容：

汰換車輛。

預期成果：

提高工作效率，並增進戒護及交通安全。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 交通及運輸設備	58	明陽中學總務處	本計畫本年度編列設備及投資58千元，係汰換機車1輛所需經費。
0300 設備及投資	58		
0305 運輸設備費	58		

明陽中學
各項費用彙計表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3523174100 矯正業務	3523179011 交通及運輸設備			合 計
合 計	163,747	58			163,805
0100人事費	143,401	-			143,401
0103法定編制人員待遇	85,930	-			85,930
0104約聘僱人員待遇	600	-			600
0105技工及工友待遇	7,740	-			7,740
0111獎金	21,510	-			21,510
0121其他給與	3,401	-			3,401
0131加班值班費	8,370	-			8,370
0143退休離職儲金	7,750	-			7,750
0151保險	8,100	-			8,100
0200業務費	17,820	-			17,820
0201教育訓練費	386	-			386
0202水電費	3,836	-			3,836
0203通訊費	650	-			650
0215資訊服務費	320	-			320
0219其他業務租金	350	-			350
0221稅捐及規費	21	-			21
0231保險費	70	-			70
0250按日按件計資酬金	636	-			636
0271物品	2,408	-			2,408
0279一般事務費	4,870	-			4,870
0282房屋建築養護費	1,293	-			1,293
0283車輛及辦公器具養護費	335	-			335
0284設施及機械設備養護費	2,000	-			2,000
0291國內旅費	563	-			563
0294運費	10	-			10
0299特別費	72	-			72
0300設備及投資	1,902	58			1,960
0304機械設備費	154	-			154
0305運輸設備費	-	58			58

明陽中學
各項費用彙計表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3523174100 矯正業務	3523179011 交通及運輸設備				合 計
0319雜項設備費	1,748	-				1,748
0400獎補助費	624	-				624
0445社會福利津貼及濟助	54	-				54
0454差額補貼	240	-				240
0475獎勵及慰問	330	-				330

明陽中學
人事費分析表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	85,930	
四、約聘僱人員待遇	600	
五、技工及工友待遇	7,740	
六、獎金	21,510	
七、其他給與	3,401	
八、加班值班費	8,370	包括超時加班費770千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	7,750	
十一、保險	8,100	
十二、調待準備	-	
合 計	143,401	

本頁空白

明陽
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
12				002300000 法務部主管	120	120	-	-	-	-	-	-	6	6	7	7	2	2
	5			002317000 矯正署及所屬	120	120	-	-	-	-	-	-	6	6	7	7	2	2
		2		3523174100 矯正業務	120	120	-	-	-	-	-	-	6	6	7	7	2	2

中學
明細表

101年度

單位: 新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐 外 雇 員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	135	135	135,031	128,431	6,600	本機關100年度法定預算書表列預算員額136人，配合矯正署100年1月1日成立改隸該署，另配合廉政署100年7月20日成立，移出職員1人，調整後上年度預算員額為135人。
-	-	-	-	-	-	135	135	135,031	128,431	6,600	
-	-	-	-	-	-	135	135	135,031	128,431	6,600	

明陽中學
公務車輛明細表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛:									
1	公務轎車	4	92.03	1,995	1,548	32.80	51	51	119W-3738。	
1	中型警備車(21人座)	22	88.12	4,104	1,548	30.00	46	51	0WX-021。	
1	其他特殊用途車輛	2	88.12	7,961	2,112	30.00	63	51	03H-608。消防車。	
1	其他特殊用途車輛	6	93.11	2,350	1,548	32.80	51	51	0ZS-1422。救護車。	
3	一般公務用機車	1	88.12	100	864	32.80	28	5	01.GG8-450, 預計101年4月汰換。 2.GG8-456、GG8-460。	
	合 計				7,620		240	209	11	

泰源技能訓練所

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

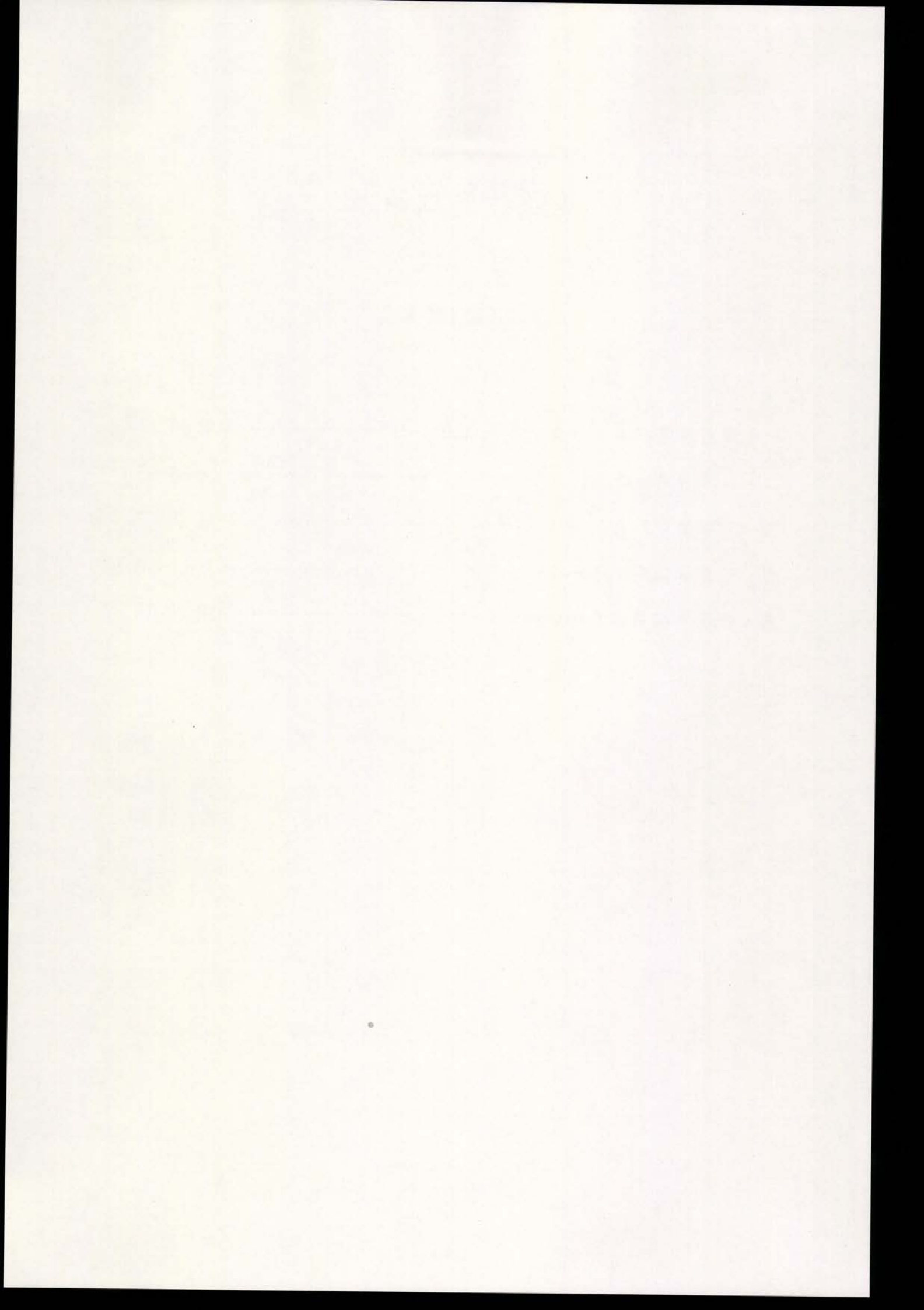
泰源技能訓練所

目次

中華民國 101 年度

頁次

一、歲出計畫提要及分支計畫概況表.....	附 30—1
二、各項費用彙計表.....	附 30—5
三、人事費分析表.....	附 30—7
四、預算員額明細表.....	附 30—8
五、公務車輛明細表.....	附 30—10



泰源技能訓練所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	258,893
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 辦理矯正機關基本行政管理及人員訓練等業務。
2. 辦理矯正機關收容人教化、調查分類、戒護安全、技能訓練、作業及衛生醫療等業務。

預期成果：

1. 依施政計畫預定進度，按期實施完成，提高工作效率。
2. 培養收容人之勤勞習慣，訓練一技之長，俾利復歸社會。
3. 穩定囚情，防止戒護事故發生，維護機關安全。
4. 維護收容人身體健康，強化衛生習慣，防止傳染病發生。
5. 強化教化功能，落實教誨教育工作，培養收容人正確價值觀念。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	235,921	泰源技能訓練所行政科室	本計畫本年度編列人事費235,921千元，其內容如下：
0100 人事費	235,921		1. 法定編制人員待遇151,701千元，係職員235人之薪俸、加給等。
0103 法定編制人員待遇	151,701		2. 技工及工友待遇5,520千元，係技工1人、駕駛8人及工友3人之工餉、加給等。
0105 技工及工友待遇	5,520		3. 獎金32,015千元，係考績獎金及年終工作獎金等。
0111 獎金	32,015		4. 其他給與4,540千元，係休假補助、車票費補助及員工因公傷殘死亡慰問金等。
0121 其他給與	4,540		5. 加班值班費17,365千元，係加、值班費及不休假加班費。
0131 加班值班費	17,365		6. 退休離職儲金11,680千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
0143 退休離職儲金	11,680		7. 保險13,100千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
0151 保險	13,100		
02 基本行政工作維持	14,512	泰源技能訓練所總務科	本計畫本年度編列14,512千元，其內容如下：
0200 業務費	14,332		1. 業務費14,332千元，包括：
0201 教育訓練費	700		(1) 教育訓練費700千元，係員工訓練所需教材、膳宿、交通等經費。
0202 水電費	3,173		(2) 水電費3,173千元。
0203 通訊費	485		(3) 通訊費485千元，係郵資、電話及數據通訊費等。
0215 資訊服務費	320		(4) 資訊服務費320千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。
0219 其他業務租金	550		(5) 其他業務租金550千元，係影印機等設備租金。
0221 稅捐及規費	335		(6) 稅捐及規費335千元，係車輛牌照稅及燃料費等。
0231 保險費	200		(7) 保險費200千元，係對所執行之業務活動、
0271 物品	2,447		
0279 一般事務費	1,929		
0282 房屋建築養護費	1,141		
0283 車輛及辦公器具養護	727		

泰源技能訓練所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	258,893
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
費			所管財產等所繳納之保險費。
0284 設施及機械設備養護費	1,629		(8)物品2,447千元，包括： <1>車輛油料費795千元，係按機車13輛，每輛每月耗油料24公升，中小型汽車6輛，每輛每月耗油料129公升，大型汽車6輛，每輛每月耗油料176公升，按汽油每公升價格32.8元、柴油每公升價格30.0元計列。 <2>資訊耗材等經費200千元。 <3>一般行政業務所需文具紙張等消耗品802千元。 <4>非消耗性辦公用具購置經費650千元。
0291 國內旅費	520		(9)一般事務費1,929千元，包括： <1>文康活動費948千元，係按員工247人，每人每年3,840元計列。 <2>行政管理事務費321千元。 <3>員工健康檢查補助費60千元，係按職員17人，每人每年3,500元計列。 <4>環境清潔及雜支等經費600千元。
0294 運費	50		
0299 特別費	126		
0400 獎補助費	180		
0475 獎勵及慰問	180		(10)房屋建築養護費1,141千元。 (11)車輛及辦公器具養護費727千元，包括： <1>車輛養護費481千元，係按機車13輛，每輛每年1,700元，公務汽車未滿2年者2輛，每輛每年8,500元，滿2年未滿4年者2輛，每輛每年25,500元，滿4年未滿6年者1輛，每輛每年34,000元，滿6年以上者7輛，每輛每年51,000元計列。 <2>辦公器具養護費246千元，係按職員235人，每人每年1,048元計列。 (12)設施及機械設備養護費1,629千元，包括： ： <1>發電機、電氣系統及消防設備等養護費400千元。 <2>高壓斷電感應系統及污水處理場養護費400千元。 <3>監視設備及安全系統等養護費400千元。 <4>辦公及其他設備養護費429千元。 (13)國內旅費520千元，係處理一般公務或特

泰源技能訓練所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	258,893
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 辦理矯正、醫療及訓練業務	8,460	泰源技能訓練所 教導科等	定工作計畫於國內地區所需之差旅費。 (14)運費50千元。 (15)特別費126千元，係按所長每月10,500元計列。 2. 獎補助費180千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。 本計畫本年度計編列8,460千元，其內容如下： 1. 業務費5,372千元，包括：
0200 業務費	5,372		(1)按日按件計資酬金1,300千元，包括：
0250 按日按件計資酬金	1,300		<1>委請特約醫師及兼任醫師看診所需診療費800千元。
0271 物品	750		<2>聘請講師演講或教授教化課程之鐘點費500千元。
0279 一般事務費	2,922		(2)物品750千元，包括：
0291 國內旅費	400		<1>疾病醫療材料費466千元。
0300 設備及投資	3,088		<2>尿液檢驗試劑等材料費284千元，係按每人每年篩檢4次，每次200元計列。
0319 雜項設備費	3,088		(3)一般事務費2,922千元，其中包括：
			<1>戒護人員制服費及收容人服裝費2,051千元。
			<2>戒護人員常年教育訓練經費96千元。
			<3>辦理作業、調查分類、教化等業務經費300千元。
			<4>替代役役男勤務及管理等等經費475千元。
			(4)國內旅費400千元，係戒護收容人移監等業務所需之差旅費。
			2. 設備及投資3,088千元，包括：
			(1)戒護、消防安全及接見監聽等設備費865千元。
			(2)零星設備費2,223千元。

泰源技能訓練所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523179011 交通及運輸設備	預算金額	4,324
-----------	--------------------	------	-------

計畫內容：

汰換車輛。

預期成果：

提高工作效率，並增進戒護及交通安全。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 交通及運輸設備	4,324	泰源技能訓練 所總務科	本計畫本年度編列設備及投資4,324千元，其內容如下： 1. 汰換大型交通車1輛經費4,150千元。 2. 汰換機車3輛經費174千元。
0300 設備及投資	4,324		
0305 運輸設備費	4,324		

泰源技能訓練所
各項費用彙計表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3523174100 矯正業務	3523179011 交通及運輸設備			合計
合計	258,893	4,324			263,217
0100人事費	235,921	-			235,921
0103法定編制人員待遇	151,701	-			151,701
0105技工及工友待遇	5,520	-			5,520
0111獎金	32,015	-			32,015
0121其他給與	4,540	-			4,540
0131加班值班費	17,365	-			17,365
0143退休離職儲金	11,680	-			11,680
0151保險	13,100	-			13,100
0200業務費	19,704	-			19,704
0201教育訓練費	700	-			700
0202水電費	3,173	-			3,173
0203通訊費	485	-			485
0215資訊服務費	320	-			320
0219其他業務租金	550	-			550
0221稅捐及規費	335	-			335
0231保險費	200	-			200
0250按日按件計資酬金	1,300	-			1,300
0271物品	3,197	-			3,197
0279一般事務費	4,851	-			4,851
0282房屋建築養護費	1,141	-			1,141
0283車輛及辦公器具養護費	727	-			727
0284設施及機械設備養護費	1,629	-			1,629
0291國內旅費	920	-			920
0294運費	50	-			50
0299特別費	126	-			126
0300設備及投資	3,088	4,324			7,412
0305運輸設備費	-	4,324			4,324
0319雜項設備費	3,088	-			3,088
0400獎補助費	180	-			180

泰源技能訓練所
各項費用彙計表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3523174100 矯正業務	3523179011 交通及運輸設備				合 計
0475獎勵及慰問	180					180

泰源技能訓練所
人事費分析表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	151,701	
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	5,520	
六、獎金	32,015	
七、其他給與	4,540	
八、加班值班費	17,365	包括超時加班費2,865千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	11,680	
十一、保險	13,100	
十二、調待準備	-	
合 計	235,921	

泰源技能
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
12				0023000000 法務部主管	235	235	-	-	-	-	-	-	3	3	1	1	8	8
	5			0023170000 矯正署及所屬	235	235	-	-	-	-	-	-	3	3	1	1	8	8
		2		3523174100 矯正業務	235	235	-	-	-	-	-	-	3	3	1	1	8	8

訓練所 明細表

101年度

單位: 新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	247	247	218,556	217,085	1,471	
-	-	-	-	-	-	247	247	218,556	217,085	1,471	
-	-	-	-	-	-	247	247	218,556	217,085	1,471	本機關100年度法定預算書表列預算員額251人，配合矯正署100年1月1日成立改隸該署，另依下列情形調整，調整後上年度預算員額為247人。 1.配合矯正署業務需要，移出職員3人。 2.配合臺東戒治所業務需要，移出職員3人。 3.配合業務需要，由東成技能訓練所移入職員2人。 4.配合業務需要，由岩灣技能訓練所移入職員1人。 5.配合廉政署100年7月20日成立，移出職員1人。

泰源技能訓練所
公務車輛明細表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛:									
1	公務轎車	4	94.10	2,378	1,548	32.80	51	51	119838-JN。	
1	4 5人座大型交通車	41	88.02	7,127	2,112	30.00	63	9	11BC-482。預計101年10月汰換。	
1	4 5人座大型交通車	44	96.11	7,684	2,112	30.00	63	34	12016-WE。	
1	4 5人座大型交通車	42	100.08	7,684	2,112	30.00	63	9	12989-WD。	
1	大型貨車	2	85.12	6,728	2,112	30.00	63	51	11VS-743。	
1	大型貨車	2	85.12	6,728	2,112	30.00	63	51	11VS-745。	
1	小型貨車	2	98.08	1,998	1,548	32.80	51	26	49715-UP。	
1	大型警備車(40人座)	36	98.12	7,684	2,112	30.00	63	26	0028-WE。	
1	中型警備車(21人座)	20	86.03	3,907	1,548	30.00	46	51	01WZ-048。	
1	其他特殊用途車輛	2	86.06	4,214	1,548	30.00	46	51	0VS-832。消防車。	
1	其他特殊用途車輛	2	88.01	4,334	1,548	30.00	46	51	0K6-110。垃圾車。	
1	其他特殊用途車輛	5	95.06	2,350	1,548	32.80	51	51	03321-MK。救護車。	
2	一般公務用機車	1	86.01	49	576	32.80	19	3	01WWX-746、WWX-747，預計101年6月汰換。	
1	一般公務用機車	1	86.02	49	288	32.80	9	2	01WWY-047，預計101年6月汰換。	
1	一般公務用機車	1	86.07	101	288	32.80	9	2	0PVC-841。	
4	一般公務用機車	1	95.05	124	1,152	32.80	38	7	01M7Z-677、M7Z-679、M7Z-680、M7Z-681。	
3	一般公務用機車	1	98.05	50	864	32.80	28	5	0612-QBY、613-QBY、615-QBY。	
2	一般公務用機車	1	100.06	101	576	32.80	19	3	0572-KEE、573-KEE。	
	合 計				25,704		795	481	71	

東成技能訓練所

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document further explains that proper record-keeping is essential for identifying trends, managing cash flow, and complying with tax regulations.

In addition, the document highlights the role of the accounting system in providing timely and reliable information to management. By analyzing the data, managers can make informed decisions about the company's operations and future growth. The document also touches upon the importance of internal controls to prevent errors and fraud, ensuring that the financial data is accurate and trustworthy.

Finally, the document concludes by stating that a strong foundation in accounting principles is crucial for the success of any business. It encourages the reader to continue learning and staying updated on the latest developments in the field of accounting.

東成技能訓練所

目 次

中華民國 101 年度

頁 次

一、歲出計畫提要及分支計畫概況表·····	附 31—1
二、各項費用彙計表·····	附 31—4
三、人事費分析表·····	附 31—5
四、預算員額明細表·····	附 31—6
五、公務車輛明細表·····	附 31—8



東成技能訓練所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	168,082
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 辦理矯正機關基本行政管理及人員訓練等業務。
2. 辦理矯正機關收容人教化、調查分類、戒護安全、技能訓練、作業及衛生醫療等業務。

預期成果：

1. 依施政計畫預定進度，按期實施完成，提高工作效率。
2. 培養收容人之勤勞習慣，訓練一技之長，俾利復歸社會。
3. 穩定囚情，防止戒護事故發生，維護機關安全。
4. 維護收容人身體健康，強化衛生習慣，防止傳染病發生。
5. 強化教化功能，落實教誨教育工作，培養收容人正確價值觀念。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	150,886	東成技能訓練所行政科室	本計畫本年度編列人事費150,886千元，其內容如下：
0100 人事費	150,886		
0103 法定編制人員待遇	93,080		1. 法定編制人員待遇93,080千元，係職員147人之薪俸、加給等。
0105 技工及工友待遇	3,550		2. 技工及工友待遇3,550千元，係技工2人、駕駛3人及工友3人之工餉、加給等。
0111 獎金	20,500		3. 獎金20,500千元，係考績獎金及年終工作獎金等。
0121 其他給與	4,343		4. 其他給與4,343千元，係休假補助、車票費補助及員工因公傷殘死亡慰問金等。
0131 加班值班費	13,530		5. 加班值班費13,530千元，係加、值班費及不休假加班費。
0143 退休離職儲金	8,033		6. 退休離職儲金8,033千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
0151 保險	7,850		7. 保險7,850千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
02 基本行政工作維持	11,140	東成技能訓練所總務科	本計畫本年度編列11,140千元，其內容如下：
0200 業務費	11,038		1. 業務費11,038千元，包括：
0201 教育訓練費	140		(1) 教育訓練費140千元，係員工訓練所需教材、膳宿、交通等經費。
0202 水電費	2,981		(2) 水電費2,981千元。
0203 通訊費	468		(3) 通訊費468千元，係郵資、電話及數據通訊費等。
0215 資訊服務費	200		(4) 資訊服務費200千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。
0221 稅捐及規費	100		(5) 稅捐及規費100千元，係車輛牌照稅及燃料費等。
0231 保險費	80		(6) 保險費80千元，係對所執行之業務活動、所管財產等所繳納之保險費。
0271 物品	2,549		(7) 物品2,549千元，包括：
0279 一般事務費	1,419		
0282 房屋建築養護費	890		
0283 車輛及辦公器具養護費	475		

東成技能訓練所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	168,082
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0284 設施及機械設備養護費	1,120		<p><1>車輛油料費394千元，係按機車9輛，每輛每月耗油料24公升，中小型汽車5輛，每輛每月耗油料129公升，大型汽車1輛，每輛每月耗油料176公升，按汽油每公升價格32.8元、柴油每公升價格30.0元計列。</p> <p><2>資訊耗材等經費200千元。</p> <p><3>一般行政業務所需文具紙張等消耗品1,425千元。</p> <p><4>非消耗性辦公用具購置經費530千元。</p> <p>(8)一般事務費1,419千元，包括：</p> <p><1>文康活動費595千元，係按員工155人，每人每年3,840元計列。</p> <p><2>員工健康檢查補助費77千元，係按職員22人，每人每年3,500元計列。</p> <p><3>環境清潔及雜支等經費747千元。</p> <p>(9)房屋建築養護費890千元。</p> <p>(10)車輛及辦公器具養護費475千元，包括：</p> <p><1>車輛養護費321千元，係按機車9輛，每輛每年1,700元，滿6年以上者6輛，每輛每年51,000元計列。</p> <p><2>辦公器具養護費154千元，係按職員147人，每人每年1,048元計列。</p> <p>(11)設施及機械設備養護費1,120千元，包括：</p> <p><1>發電機、電氣系統及消防設備等養護費430千元。</p> <p><2>高壓斷電感應系統及污水處理場養護費150千元。</p> <p><3>監視設備及安全系統等養護費290千元。</p> <p><4>辦公及其他設備養護費250千元。</p> <p>(12)國內旅費400千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。</p> <p>(13)運費144千元。</p> <p>(14)特別費72千元，係按所長每月6,000元計列。</p> <p>2. 獎補助費102千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。</p>
0291 國內旅費	400		
0294 運費	144		
0299 特別費	72		
0400 獎補助費	102		
0475 獎勵及慰問	102		

東成技能訓練所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	168,082
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 辦理矯正、醫療及訓練業務	6,056	東成技能訓練所 教導科等	本計畫本年度編列6,056千元，其內容如下： 1. 業務費4,111千元，包括：
0200 業務費	4,111		(1) 按日按件計資酬金900千元，包括：
0250 按日按件計資酬金	900		<1> 委請特約醫師及兼任醫師看診所需診療費300千元。
0271 物品	648		<2> 聘請講師演講或教授教化課程之鐘點費600千元。
0279 一般事務費	2,063		(2) 物品648千元，係疾病醫療材料費648千元。
0291 國內旅費	500		(3) 一般事務費2,063千元，包括：
0300 設備及投資	1,945		<1> 戒護人員制服費及收容人服裝費964千元。
0304 機械設備費	300		<2> 戒護人員常年教育訓練經費55千元。
0319 雜項設備費	1,645		<3> 辦理作業、調查分類、教化等業務經費600千元。
			<4> 替代役役男勤務及管理 etc 經費444千元。
			(4) 國內旅費500千元，係戒護收容人移監等業務所需之差旅費。
			2. 設備及投資1,945千元，包括：
			(1) 戒護、消防安全及接見監聽等設備費550千元。
			(2) 零星設備費1,395千元。

東成技能訓練所
各項費用彙計表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3523174100 矯正業務				合計
合計	168,082				168,082
0100人事費	150,886				150,886
0103法定編制人員待遇	93,080				93,080
0105技工及工友待遇	3,550				3,550
0111獎金	20,500				20,500
0121其他給與	4,343				4,343
0131加班值班費	13,530				13,530
0143退休離職儲金	8,033				8,033
0151保險	7,850				7,850
0200業務費	15,149				15,149
0201教育訓練費	140				140
0202水電費	2,981				2,981
0203通訊費	468				468
0215資訊服務費	200				200
0221稅捐及規費	100				100
0231保險費	80				80
0250按日按件計資酬金	900				900
0271物品	3,197				3,197
0279一般事務費	3,482				3,482
0282房屋建築養護費	890				890
0283車輛及辦公器具養護費	475				475
0284設施及機械設備養護費	1,120				1,120
0291國內旅費	900				900
0294運費	144				144
0299特別費	72				72
0300設備及投資	1,945				1,945
0304機械設備費	300				300
0319雜項設備費	1,645				1,645
0400獎補助費	102				102
0475獎勵及慰問	102				102

東成技能訓練所
人事費分析表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	93,080	
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	3,550	
六、獎金	20,500	
七、其他給與	4,343	
八、加班值班費	13,530	包括超時加班費1,830千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	8,033	
十一、保險	7,850	
十二、調待準備	-	
合 計	150,886	

東成技能
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
12				0023000000 法務部主管	147	147	-	-	-	-	-	-	3	3	2	2	3	3
	5			0023170000 矯正署及所屬	147	147	-	-	-	-	-	-	3	3	2	2	3	3
		2		3523174100 矯正業務	147	147	-	-	-	-	-	-	3	3	2	2	3	3

訓練所
明細表

101年度

單位: 新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐 外 雇 員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	155	155	137,356	136,030	1,326	本機關100年度法定預算書表列 預算員額162人，配合矯正署100 年1月1日成立改隸該署，另依下 列情形調整，調整後上年度預算 員額為155人。 1.配合矯正署業務需要，移出職 員4人。 2.配合泰源技能訓練所業務需要 ，移出職員2人。 3.配合廉政署100年7月20日成立 ，移出職員1人。
-	-	-	-	-	-	155	155	137,356	136,030	1,326	
-	-	-	-	-	-	155	155	137,356	136,030	1,326	

東成技能訓練所
公務車輛明細表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛: 公務轎車	4	91.04	1,995	1,548	32.80	51	51	117S-2348。	
1	旅行車	4	87.11	1,597	1,548	32.80	51	51	7P5-7647。	
1	大型警備車(40 人座)	40	85.06	13,741	2,112	30.00	63	51	0WZ-042。	
1	中型警備車(21 人座)	19	91.07	3,907	1,548	30.00	46	51	0WZ-119。	
1	其他特殊用途車輛	5	91.12	4,751	1,548	30.00	46	51	03U-303。消防車。	
1	其他特殊用途車輛	6	94.12	2,350	1,548	32.80	51	51	00732-MK。救護車。	
7	一般公務用機車	1	91.07	124	2,016	32.80	66	12	0NJ3-187、NJ3-186 、NJ3-185、NJ3-1 83、NJ3-182、NJ3 -181、NJ3-180。	
2	一般公務用機車	1	98.03	124	576	32.80	19	3	0897-DYP、895-DYP。	
	合 計					12,444	394	321	18	

岩灣技能訓練所

The first part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The second part of the paper focuses on the role of the auditor in verifying the accuracy of the records and in providing an independent opinion on the financial statements.

The third part of the paper discusses the various methods used by auditors to verify the accuracy of the records. These methods include physical inspection, analytical procedures, and the use of computer-aided techniques. The fourth part of the paper discusses the importance of communication between the auditor and the management of the entity being audited. This communication is essential for ensuring that the auditor has a clear understanding of the entity's operations and for providing the management with the necessary information to improve the quality of the financial statements.

In conclusion, the paper emphasizes the importance of maintaining accurate records and of providing an independent audit opinion. It also highlights the various methods used by auditors to verify the accuracy of the records and the importance of communication between the auditor and the management of the entity being audited.

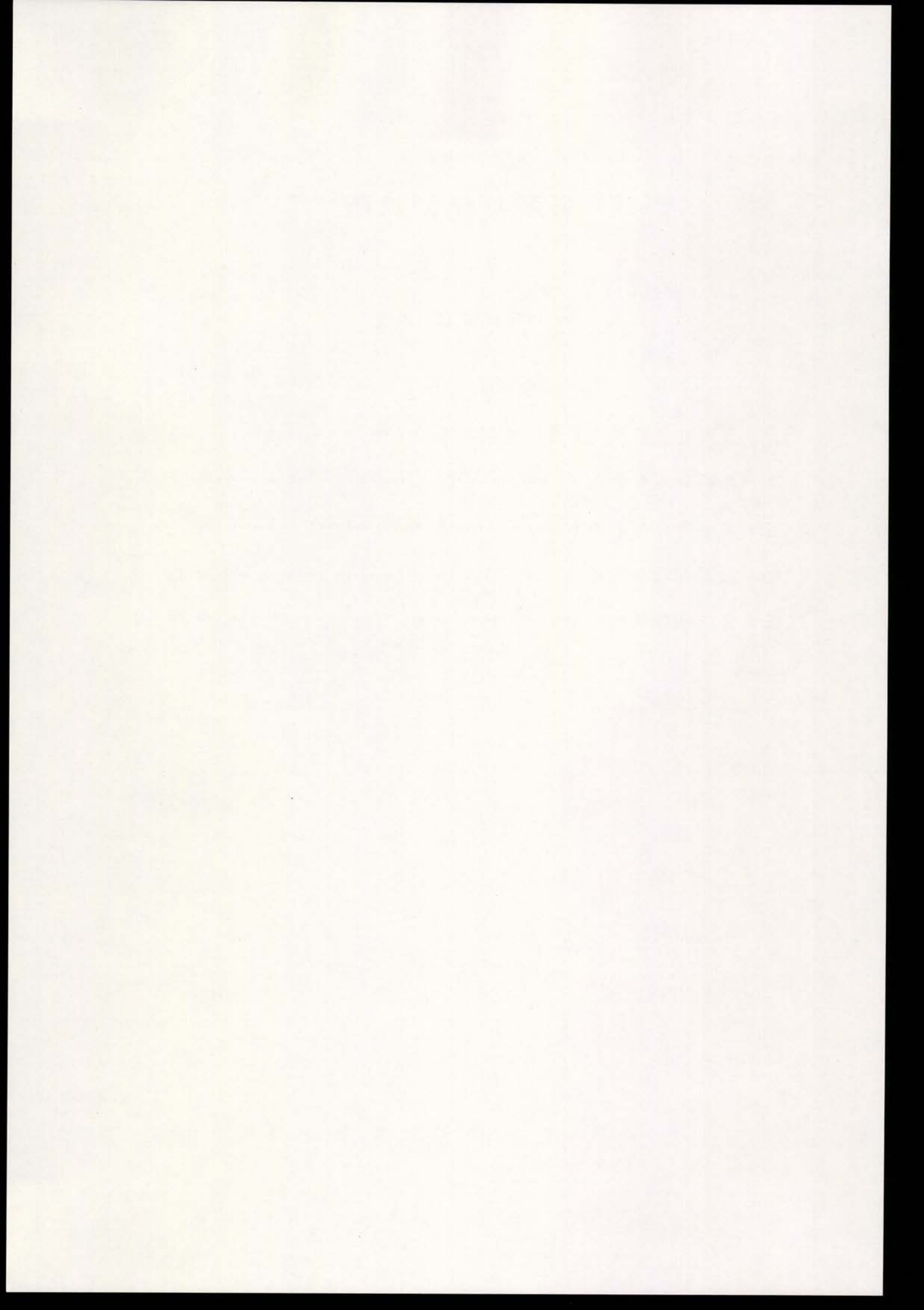
岩灣技能訓練所

目次

中華民國 101 年度

頁次

一、歲出計畫提要及分支計畫概況表·····	附 32—1
二、各項費用彙計表·····	附 32—5
三、人事費分析表·····	附 32—6
四、預算員額明細表·····	附 32—8
五、公務車輛明細表·····	附 32—10



岩灣技能訓練所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	167,710
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 辦理矯正機關基本行政管理及人員訓練等業務。
2. 辦理矯正機關收容人教化、調查分類、戒護安全、技能訓練、作業及衛生醫療等業務。

預期成果：

1. 依施政計畫預定進度，按期實施完成，提高工作效率。
2. 培養收容人之勤勞習慣，訓練一技之長，俾利復歸社會。
3. 穩定囚情，防止戒護事故發生，維護機關安全。
4. 維護收容人身體健康，強化衛生習慣，防止傳染病發生。
5. 強化教化功能，落實教誨教育工作，培養收容人正確價值觀念。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	152,153	岩灣技能訓練所行政科室	本計畫本年度編列人事費152,153千元，其內容如下：
0100 人事費	152,153		1. 法定編制人員待遇94,080千元，係職員157人之薪俸、加給等。
0103 法定編制人員待遇	94,080		2. 技工及工友待遇3,000千元，係技工1人、駕駛3人及工友3人之工餉、加給等。
0105 技工及工友待遇	3,000		3. 獎金22,550千元，係考績獎金及年終工作獎金等。
0111 獎金	22,550		4. 其他給與4,003千元，係休假補助、車票費補助及員工因公傷殘死亡慰問金等。
0121 其他給與	4,003		5. 加班值班費12,568千元，係加、值班費及不休假加班費。
0131 加班值班費	12,568		6. 退休離職儲金7,672千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
0143 退休離職儲金	7,672		7. 保險8,280千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
0151 保險	8,280		
02 基本行政工作維持	9,752	岩灣技能訓練所總務科	本計畫本年度編列9,752千元，其內容如下：
0200 業務費	9,566		1. 業務費9,566千元，包括：
0201 教育訓練費	300		(1) 教育訓練費300千元，係員工訓練所需教材、膳宿、交通等經費。
0202 水電費	2,347		(2) 水電費2,347千元。
0203 通訊費	400		(3) 通訊費400千元，係郵資、電話及數據通訊費等。
0215 資訊服務費	120		(4) 資訊服務費120千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。
0221 稅捐及規費	60		(5) 稅捐及規費60千元，係車輛牌照稅及燃料費等。
0231 保險費	90		(6) 保險費90千元，係對所執行之業務活動、所管財產等所繳納之保險費。
0271 物品	1,862		(7) 物品1,862千元，包括：
0279 一般事務費	1,690		
0282 房屋建築養護費	860		
0283 車輛及辦公器具養護費	302		

岩灣技能訓練所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	167,710
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0284 設施及機械設備養護費	913		<p><1>車輛油料費222千元，係按機車2輛，每輛每月耗油料24公升，中小型汽車3輛，每輛每月耗油料129公升，大型汽車1輛，每輛每月耗油料176公升，按汽油每公升價格32.8元，柴油每公升價格30.0元計列。</p> <p><2>資訊耗材等經費200千元。</p> <p><3>一般行政業務所需文具紙張等消耗品1,140千元。</p> <p><4>非消耗性辦公用具購置經費300千元。</p> <p>(8)一般事務費1,690千元，包括：</p> <p><1>文康活動費630千元，係按員工164人，每人每年3,840元計列。</p> <p><2>行政管理事務費100千元。</p> <p><3>員工健康檢查補助費210千元，係按職員60人，每人每年3,500元計列。</p> <p><4>環境清潔及雜支等經費750千元。</p> <p>(9)房屋建築養護費860千元。</p> <p>(10)車輛及辦公器具養護費302千元，包括：</p> <p><1>車輛養護費137千元，係按機車2輛，每輛每年1,700元，公務汽車未滿2年者1輛，每輛每年8,500元，公務汽車滿2年未滿4年者1輛，每輛每年25,500元，滿6年以上者2輛，每輛每年51,000元計列。</p> <p><2>辦公器具養護費165千元，係按職員157人，每人每年1,048元計列。</p> <p>(11)設施及機械設備養護費913千元，包括：</p> <p><1>發電機、電氣系統及消防設備等養護費300千元。</p> <p><2>高壓斷電感應系統及污水處理場養護費100千元。</p> <p><3>監視設備及安全系統等養護費213千元。</p> <p><4>辦公及其他設備養護費300千元。</p> <p>(12)國內旅費400千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。</p> <p>(13)運費150千元。</p> <p>(14)特別費72千元，係按所長每月6,000元計列。</p>
0291 國內旅費	400		
0294 運費	150		
0299 特別費	72		
0400 獎補助費	186		
0475 獎勵及慰問	186		

岩灣技能訓練所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	167,710
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 辦理矯正、醫療及訓練業務	5,805	岩灣技能訓練所 教導科等	<p>2. 獎補助費186千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。</p> <p>本計畫本年度編列5,805千元，其內容如下：</p> <p>1. 業務費3,739千元，包括：</p> <p>(1) 按日按件計資酬金650千元，包括：</p> <p style="padding-left: 20px;"><1> 委請特約醫師及兼任醫師看診所需診療費400千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><2> 聘請講師演講或教授教化課程之鐘點費250千元。</p> <p>(2) 物品630千元，包括：</p> <p style="padding-left: 20px;"><1> 疾病醫療材料費550千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><2> 尿液檢驗試劑等材料費80千元，係按每人每年篩檢4次，每次200元計列。</p> <p>(3) 一般事務費2,159千元，包括：</p> <p style="padding-left: 20px;"><1> 戒護人員制服費及收容人服裝費909千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><2> 戒護人員常年教育訓練經費56千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><3> 辦理作業、調查分類、教化等業務經費750千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><4> 替代役役男勤務及管理 etc 經費444千元。</p> <p>(4) 國內旅費300千元，係戒護收容人移監等業務所需之差旅費。</p> <p>2. 設備及投資2,066千元，包括：</p> <p style="padding-left: 20px;">(1) 戒護、消防安全及接見監聽等設備費590千元。</p> <p style="padding-left: 20px;">(2) 零星設備費1,476千元。</p>
0200 業務費	3,739		
0250 按日按件計資酬金	650		
0271 物品	630		
0279 一般事務費	2,159		
0291 國內旅費	300		
0300 設備及投資	2,066		
0319 雜項設備費	2,066		

岩灣技能訓練所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523179011 交通及運輸設備	預算金額	540
-----------	--------------------	------	-----

計畫內容： 汰換車輛。	預期成果： 提高工作效率，並增進戒護及交通安全。
----------------	-----------------------------

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 交通及運輸設備	540	岩灣技能訓練 所總務科	本計畫本年度編列設備及投資540千元，係汰換客貨二用車1輛所需經費。
0300 設備及投資	540		
0305 運輸設備費	540		

岩灣技能訓練所
各項費用彙計表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3523174100 矯正業務	3523179011 交通及運輸設備			合計
合計	167,710	540			168,250
0100人事費	152,153	-			152,153
0103法定編制人員待遇	94,080	-			94,080
0105技工及工友待遇	3,000	-			3,000
0111獎金	22,550	-			22,550
0121其他給與	4,003	-			4,003
0131加班值班費	12,568	-			12,568
0143退休離職儲金	7,672	-			7,672
0151保險	8,280	-			8,280
0200業務費	13,305	-			13,305
0201教育訓練費	300	-			300
0202水電費	2,347	-			2,347
0203通訊費	400	-			400
0215資訊服務費	120	-			120
0221稅捐及規費	60	-			60
0231保險費	90	-			90
0250按日按件計資酬金	650	-			650
0271物品	2,492	-			2,492
0279一般事務費	3,849	-			3,849
0282房屋建築養護費	860	-			860
0283車輛及辦公器具養護費	302	-			302
0284設施及機械設備養護費	913	-			913
0291國內旅費	700	-			700
0294運費	150	-			150
0299特別費	72	-			72
0300設備及投資	2,066	540			2,606
0305運輸設備費	-	540			540
0319雜項設備費	2,066	-			2,066
0400獎補助費	186	-			186
0475獎勵及慰問	186	-			186

岩灣技能訓練所
人事費分析表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	94,080	
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	3,000	
六、獎金	22,550	
七、其他給與	4,003	
八、加班值班費	12,568	包括超時加班費1,368千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	7,672	
十一、保險	8,280	
十二、調待準備	-	
合 計	152,153	

本頁空白

岩灣技能
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
12				0023000000 法務部主管	157	157	-	-	-	-	-	-	3	3	1	1	3	3
	5			0023170000 矯正署及所屬	157	157	-	-	-	-	-	-	3	3	1	1	3	3
		2		3523174100 矯正業務	157	157	-	-	-	-	-	-	3	3	1	1	3	3

訓練所
明細表

101年度

單位: 新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度				
-	-	-	-	-	-	164	164	139,585	147,947	-8,362	
-	-	-	-	-	-	164	164	139,585	147,947	-8,362	
-	-	-	-	-	-	164	164	139,585	147,947	-8,362	本機關100年度法定預算書表列預算員額173人，配合矯正署100年1月1日成立改隸該署，另依下列情形調整，調整後上年度預算員額為164人。 1.配合矯正署業務需要，移出職員5人。 2.配合臺東監獄業務需要，移出職員1人。 3.配合泰源技訓所業務需要，移出職員1人。 4.配合廉政署100年7月20日成立，移出職員2人。

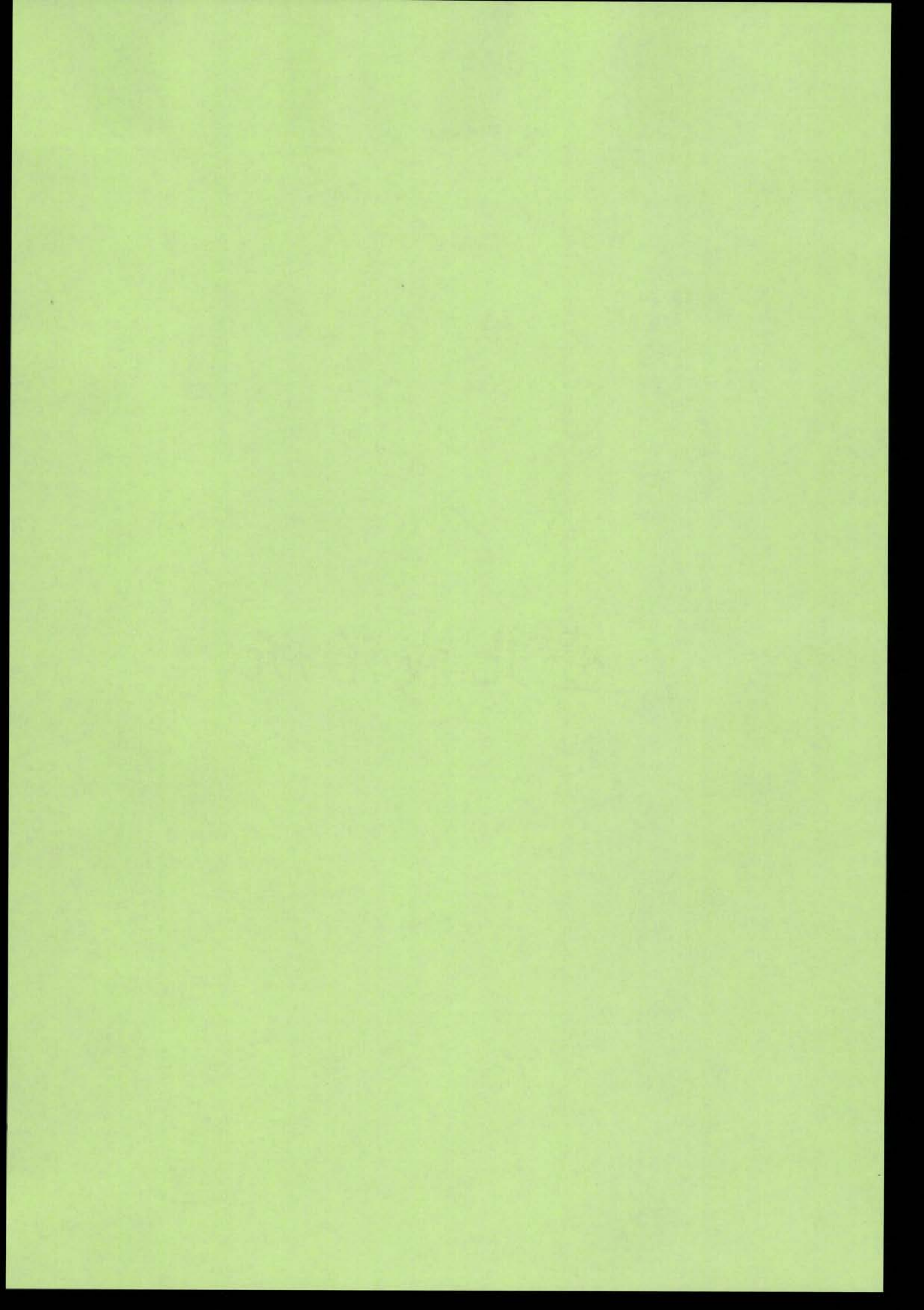
岩灣技能訓練所
公務車輛明細表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛: 公務轎車	4	92.04	1,995	1,548	32.80	51	51	118W-2657。	
1	旅行車	7	86.09	1,998	1,161	32.80	38	6	11N9-0903。預計101 年4月汰換。	
1	大型警備車(40 人座)	38	84.08	13,741	2,112	30.00	63	51	0WZ-038。	
1	其他特殊用途車輛	6	97.09	1,998	1,548	32.80	51	26	06437-UP。救護車 。	
1	一般公務用機車	1	87.11	97	288	32.80	9	2	0PVM-925。	
1	一般公務用機車	1	87.12	49	288	32.80	9	2	0WFC-560。	
	合 計				6,945		222	137	22	

臺北戒治所

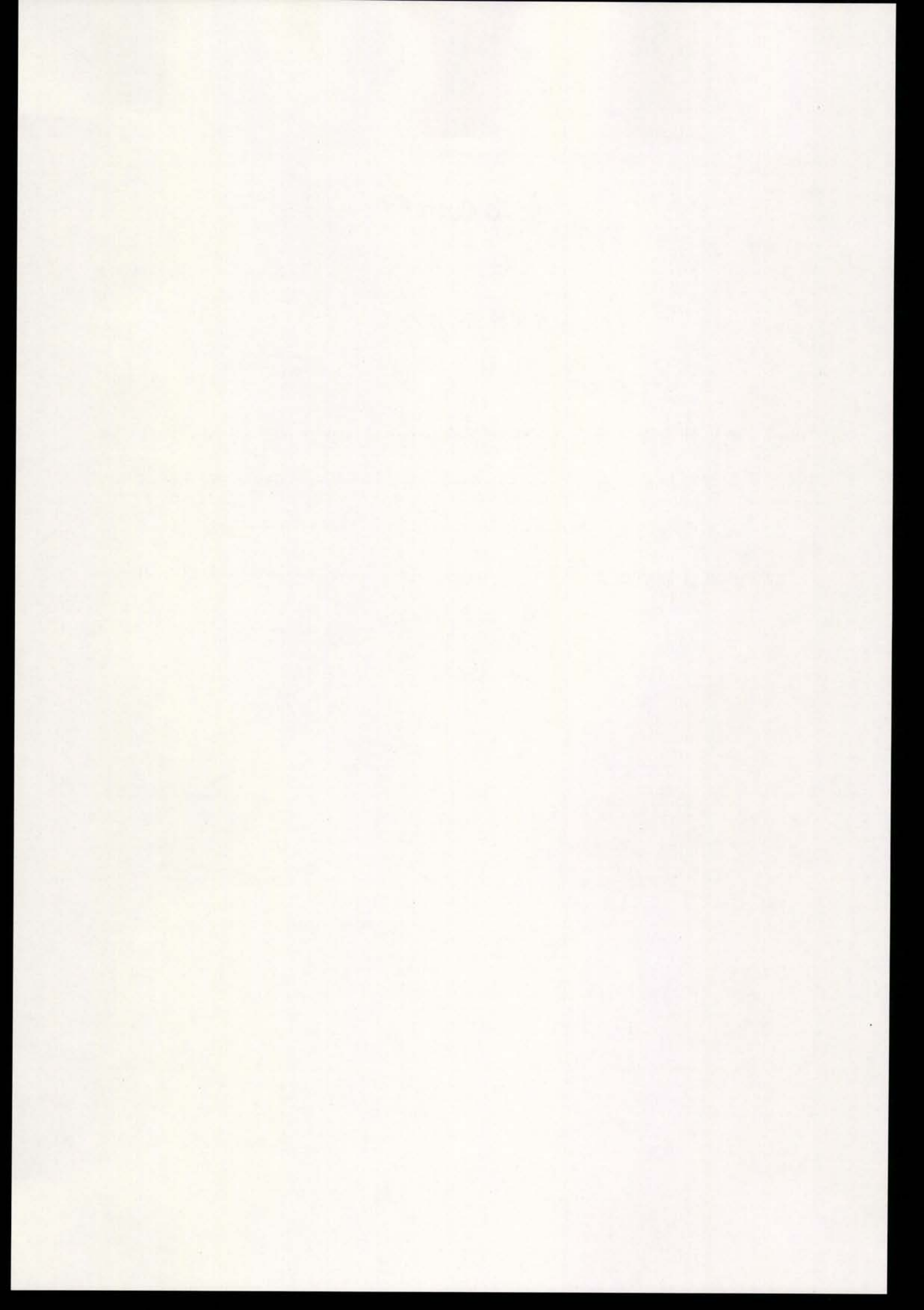


臺北戒治所

目次

中華民國 101 年度

	頁次
一、歲出計畫提要及分支計畫概況表·····	附 33—1
二、各項費用彙計表·····	附 33—3
三、人事費分析表·····	附 33—4
四、預算員額明細表·····	附 33—6



臺北戒治所 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	10,021
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理矯正機關基本行政管理及人員訓練等業務。
2. 辦理矯正機關收容人教化、調查分類、戒護安全、技能訓練、作業及衛生醫療等業務。

預期成果：

1. 依施政計畫預定進度，按期實施完成，提高工作效率。
2. 培養收容人之勤勞習慣，訓練一技之長，俾利復歸社會。
3. 穩定囚情，防止戒護事故發生，維護機關安全。
4. 維護收容人身體健康，強化衛生習慣，防止傳染病發生。
5. 強化教化功能，落實教誨教育工作，培養收容人正確價值觀念。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	4,912	臺北戒治所行政科	本計畫本年度編列人事費4,912千元，其內容如下：
0100 人事費	4,912		1. 法定編制人員待遇3,355千元，係職員5人之薪俸、加給等。
0103 法定編制人員待遇	3,355		2. 獎金762千元，係考績獎金及年終工作獎金等。
0111 獎金	762		
0121 其他給與	81		3. 其他給與81千元，係休假補助、車票費補助及員工因公傷殘死亡慰問金等。
0131 加班值班費	254		4. 加班值班費254千元，係加、值班費及不休假加班費。
0143 退休離職儲金	281		5. 退休離職儲金281千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
0151 保險	179		6. 保險179千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
02 基本行政工作維持	2,074	臺北戒治所相關科	本計畫本年度編列2,074千元，其內容如下：
0200 業務費	2,068		1. 業務費2,068千元，包括：
0202 水電費	1,170		(1) 水電費1,170千元。
0203 通訊費	40		(2) 通訊費40千元，係郵資、電話及數據通訊費等。
0241 兼職費	36		(3) 兼職費36千元，係兼任戒治所所長之兼職費。
0271 物品	320		(4) 物品320千元，包括：
0279 一般事務費	257		<1> 一般行政業務所需文具紙張等消耗品250千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	5		<2> 非消耗性辦公用具購置經費70千元。
0284 設施及機械設備養護費	70		(5) 一般事務費257千元，包括：
0291 國內旅費	50		<1> 文康活動費19千元，係按員工5人，每人每年3,840元計列。
0294 運費	120		<2> 員工健康檢查補助費18千元，係按職員5人，每人每年3,500元計列。
0400 獎補助費	6		
0475 獎勵及慰問	6		

臺北戒治所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	10,021
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 辦理矯正、醫療及訓練業務	3,035	臺北戒治所戒護科等	<p><3>環境清潔及雜支等經費220千元。</p> <p>(6)車輛及辦公器具養護費5千元，係辦公器具養護費，按職員5人，每人每年1,048元計列。</p> <p>(7)設施及機械設備養護費70千元，係發電機、電氣系統及消防設備等養護費。</p> <p>(8)國內旅費50千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。</p> <p>(9)運費120千元。</p> <p>2.獎補助費6千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。</p> <p>本計畫本年度編列3,035千元，其內容如下：</p> <p>1.業務費2,932千元，包括：</p> <p>(1)通訊費480千元，係應收戒治及勒戒費移送強制執行所需郵資。</p> <p>(2)按日按件計資酬金700千元，係聘請講師演講或教授教化課程之鐘點費。</p> <p>(3)物品1,422千元，包括：</p> <p><1>疾病醫療材料費59千元。</p> <p><2>戒治業務材料費1,303千元。</p> <p><3>尿液檢驗試劑等材料費60千元。</p> <p>(4)一般事務費330千元，包括：</p> <p><1>戒護人員制服費及收容人服裝費9千元。</p> <p><2>戒護人員常年教育訓練經費1千元。</p> <p><3>戒治業務教材及書籍印製費60千元。</p> <p><4>辦理收容人戒治業務經費260千元。</p> <p>2.設備及投資103千元，包括：</p> <p>(1)戒護、消防安全及接見監聽等設備費58千元。</p> <p>(2)零星設備費45千元。</p>
0200 業務費	2,932		
0203 通訊費	480		
0250 按日按件計資酬金	700		
0271 物品	1,422		
0279 一般事務費	330		
0300 設備及投資	103		
0319 雜項設備費	103		

臺北戒治所
各項費用彙計表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3523174100 矯正業務				合 計
合 計	10,021				10,021
0100人事費	4,912				4,912
0103法定編制人員待遇	3,355				3,355
0111獎金	762				762
0121其他給與	81				81
0131加班值班費	254				254
0143退休離職儲金	281				281
0151保險	179				179
0200業務費	5,000				5,000
0202水電費	1,170				1,170
0203通訊費	520				520
0241兼職費	36				36
0250按日按件計資酬金	700				700
0271物品	1,742				1,742
0279一般事務費	587				587
0283車輛及辦公器具養護費	5				5
0284設施及機械設備養護費	70				70
0291國內旅費	50				50
0294運費	120				120
0300設備及投資	103				103
0319雜項設備費	103				103
0400獎補助費	6				6
0475獎勵及慰問	6				6

臺北戒治所 人事費分析表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	3,355	
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	-	
六、獎金	762	
七、其他給與	81	
八、加班值班費	254	包括超時加班費154千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	281	
十一、保險	179	
十二、調待準備	-	
合 計	4,912	

本頁空白