

# 法務部矯正署 檔案申請應用流程圖

檔案應用申請

申請審核及回覆

閱覽、抄錄或複製檔案

收費還卷歸檔

填具申請書  
(本署全球資訊網站備有表格列印)  
網址：<http://www.mjac.moj.gov.tw>

申請書送達本署  
(親自持送或書通訊)

收文掛號送檔管單位

檔管單位檢查資料  
是否符合規定

否

退回申請人  
七日內補正

否

逾期不補正或  
補正不全者，  
駁回申請

是

是

補正後送回本署檔管單位

檔管單位簽會業務單位審核

檔案單位在30日內以審核通知書回覆申請人准駁情形

是

是否提供複製  
品郵寄服務

否

通知繳費

收費、開立發票

將收據及複製品郵  
寄交申請人

檔案應用完畢，  
還卷歸檔

申請人持審核通知書及身  
分證明文件，於約定時日內至  
本署為民服務中心檔案  
應用處所應用檔案

申請人確認檔案數量無  
訛後，於檔案簽收單簽收，  
並依規定應用檔案

本署指定人員清點檢查申請人所  
歸還之檔案，於檔案簽收單註記  
歸還，並將一聯交付申請人

收費、開立收據

還卷歸檔

結束申請