

法務部矯正署檔案教育宣導與訓練課程

103 年 05 月 21 日

課程名稱:檔案綜述－檔案管理法令與實務(檔案管理局提供)	
檔案綜述－檔案管理法令與實務(檔案管理局提供)	
教材簡介	1. 前言 2. 檔案法制現況 3. 檔案管理實務 (一) 4. 檔案管理實務 (二) 5. 公務人員應有的檔案管理知識 6. 結語 7. 檔案管理大考驗
教材目標	1. 了解檔案法制實行的現況 2. 熟知檔案管理實務面的處理機制與事項 3. 加強公務人員對檔案管理知識應有的認知
教材大綱	為加強公務同仁對文書檔案管理的認識，落實政府資訊公開及檔案應用服務機制，本課程將針對「檔案管理法令與實務」作一整體性介紹，輔以情境案例、影片拍攝及電腦系統操作畫面，幫助學員瞭解內容，並透過互動測驗協助學員自我檢驗是否已達到學習的成效。
課程時數	2 小時

